

**Ime in priimek ter elektronska pošta
učenca-ke:**

.....
.....

Naslov:

Razred:

Razredničarka:

Domači telefon:

**Ime, priimek, elektronska pošta in
telefon očeta ali skrbnika:**

.....
.....
.....

**Ime, priimek, elektronska pošta in
telefon matere ali skrbnice:**

.....
.....
.....

Dragi učenci in učenke, spoštovani starši in zaposleni na “naši šoli”!

Letos je praktično celo leto v znamenju številke 20. Država je praznovala 20. obletnico državnosti, šola pa 20. obletnico naravoslovnih dejavnosti pod imenom ZELENI DAN. Lipa pred šolo je prav tako praznovala 20 let, odkar smo jo posadili ob prvem Zelenem dnevu, in 20 let je minilo, ko nas je obiskal takratni predsednik Milan Kučan.

Misel, ki nas bo vodila letos, je GLAS TIŠINE. Kdo poreče, da je naslov “malo čuden”, a smo se zanj odločili iz več razlogov. Prvi je ta, da si bomo na šoli prizadevali zmanjšati glasnost tako na hodnikih kot v učilnicah, tako v odmorih kot pri pouku. Ugotavljamo namreč, da se znamo vse premalo poslušati, da nismo dovolj strpni in da segamo drug drugemu kar naprej v besedo – tudi v zbornici. Za letni delovni načrt bomo pripravili načrt aktivnosti, ki nas bodo preko celega leta vodile v tej smeri.

Zatorej, dragi “ŠLANDROVCI”: poskušajmo doseči – najprej vsak zase, da bomo v komunikaciji v šolskih prostorih (pa tudi sicer) spoštljivi in obzirni drug do drugega, poslušajmo se in ne segajmo drug drugemu v besedo ter bodimo tolerantni in strpni do drugačnih od nas. Če nam to uspe, potem se bomo v šoli vsi bolje počutili.

Želim vam prijazno in uspešno šolsko leto 2011/2012.

Ravnatelj: Igor TOPOLÉ, prof.



VIZIJA NAŠE ŠOLE

Uspeh naše šole je sožitje med znanjem, spoštovanjem ljudi in narave ter odgovornostjo.

KAZALO

Nagovor ravnatelja	2
Kazalo	3
I. PODATKI O ŠOLI	5
Podatki o šoli, telefonske številke	5
Ustanovitelj šole, šolski okoliš, organizacijska shema šole	6
Organi šole	6
II. DOSEŽKI UČENCEV V LANSKEM ŠOLSLEM LETU	9
1. Steze pajkovih mrež	9
2. Rezultati tekmovanj	10
3. Kulturno področje	10
4. Raziskovalna dejavnost	11
III. PREDSTAVITEV PROGRAMA	11
Šolski zvonec	11
Predmetnik 9-letne osnovne šole	12
Oblike diferenciacije	12
Program interesnih dejavnosti	13
Druge dejavnost, ki jih šola še izvaja	14
Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj	20
Pregled izbirnih predmetov, ki smo jih ponudili	21
III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	22
Šolski koledar	22
Učitelji in strokovni delavci na šoli	22
Ostali delavci na šoli	25
Šolska svetovalna služba	26
Število učenk in učencev po razredih	27
Šolska knjižnica	27
Knjižnični red šolske knjižnice	28
Učbeniški sklad	28
Oblike in program sodelovanja s starši	29
Jutranje varstvo	30
Podaljšano bivanje	30
Dodatni pouk	31
Dopolnilni pouk	31
Individualna pomoč	31
Šolska prehrana	31
Elektronsko vodenje podatkov	36
Varovanje otrok v cestnem prometu	37
IV. VZGOJNI NAČRT	37
Pravila hišnega reda	37
Pravila šolskega reda	38

Dogovori	39
Vzgojni ukrepi za kršitve pravil	40
Opravičevanje odsotnosti	41
Zdravstveno varstvo	42
Varnost učencev	42
Kam se učenci še lahko obrnejo po pomoč	43
Varne točke v Celju	43
Vzporedno izobraževanje, perspektivni športniki (učenci s statusom)	45
Otroški nasveti za starše	45
Izjava staršev za objavo podatkov o učencu	47



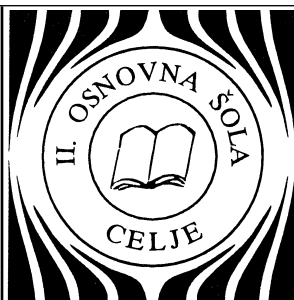
ZRENJANIN - ogled mesta ob obisku Osnovne šole Mladost, Tomaševac

II. osnovna šola Celje

PUBLIKACIJA

šolsko leto 2011/12

<http://www.sl.ander.si>



I. PODATKI O ŠOLI

	II. osnovna šola Celje Ljubljanska cesta 46 3000 CELJE
<i>Sedež šole</i>	
<i>Ravnatelj</i>	Igor Topolé, prof.
<i>Pomočnica ravnatelja</i>	Marija Cenc, prof.
<i>Poslovna sekretarka</i>	Darija Pirnat

TELEFONI:

• tajništvo	428 52 10
• fax	428 52 20
• ravnatelj	428 52 13
• pomočnica ravnatelja	428 52 16
• zbornica	428 52 14
• ŠSS (Šolska svetovalna služba)	428 52 11
• hišnik	428 52 17
• kuhinja	428 52 18
• knjižnica	428 52 19
• računalnica	428 52 25

Podračun proračunskih uporabnikov: 01211-6030646487

Davčna številka: 18983022

Matična številka: 5082617000

USTANOVITELJ ŠOLE

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

ŠOLSKI OKOLIŠ

(Uradni list RS, št. 64/97)

Zahodna meja se pričenja pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Otok-Savinja in MČ Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti tako, da se med Policijo in parkirnim prostorom naveže na mejo popisnega okoliša in se obrne po njegovi meji proti severu mimo Ipavčeve ulice do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

SVET ŠOLE

RAVNATELJ

POMOČNICA RAVNATELJA

SVET STARŠEV

STROKOVNI DELAVCI <ul style="list-style-type: none">• učitelji razrednega pouka• učitelji predmetnega pouka• svetovalna delavka• knjižničarka• mobilna pedagoginja• logopedinja	TEHN. – ADMINISTRATIVNI DELAVCI <ul style="list-style-type: none">• poslovna sekretarka• hišnik• kuharice• snažilke• delavec-ci preko javnih del
---	---

ORGANI ŠOLE

1. SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev šole in pet predstavnikov delavcev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

- predstavniki občine: prim. Marta Škapin, Lidia Majerič, Damir Ivančič
- predstavniki staršev: Bogomir Krpan, Brigita Koklič, Branko Podergajs Siussi
- predstavniki šole: Marjana Robič, Katja Švegl Končan, Andreja Vahen, Alenka Pesjak, Liljana Prevolnik Jazbec

Svet šole ima 4-letni mandat (od septembra 2008 do avgusta 2012), razen predstavniki delavcev (od aprila 2008 do marca 2012).

2. RAVNATELJ: Igor TOPOLE, prof.

Mandat: od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2012.

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3. POMOČNICA RAVNATELJA: Marija CENC, prof.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnica ravnatelja opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Strokovni organi na šoli

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni

4. UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7. STROKOVNI AKTIVI v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

8. SVET STARŠEV je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka v mesecu septembru.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o VIZ problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z VIZ delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

II. DOSEŽKI UČENCEV V LANSKEM ŠOLSKEM LETU

1. Steze pajkovih mrež

Osrednja prireditev na šoli se je odvila na Zeleni dan, 22. 4., to je bila predstava v izvedbi plesnega krožka Brede Stepan in v

povezavi z osrednjo temo letošnjega leta "Kdo se boji pajkov – Steze pajkovih mrež", v kateri je sodelovalo veliko učencev.

2. Rezultati tekmovanj

V tekmovanju iz znanj smo tudi v preteklem letu posegli po visokih mestih.

Vrsta tekmovanja	Zlato priznanje	Srebrno priznanje	Bronasto priznanje
Cankarjevo – SLO	/	/	4
Angleški jezik	1	1	16
Vegovo – MAT	3	13	50
Logika	/	4	32
Genius logicus – brez merjenja časa	19	11	4
Genius logicus – merjenje časa	2	7	28
Stefanovo – FIZ	/	4	10
Zgodovina	/	1	2
Preglovo – KEM	/	2	3
Nemščina	/	/	1
Vesela šola	/	5	12
Angl. bralna značka ERB	46	35	10
Nemška bralna značka	16	20	/
Bralna značka – SLO	13	/	/
Skupaj:	25	123	152
Slovenska tekmovanja:	4	30	130
Mednarodna tekmovanja:	21	18	32
Bralne značke:	75	55	10

3. Kulturno področje

Posebno mesto si v našem kulturnem programu zasluži Mali gledališki abonma Frnikola, v sklopu katerega sta vodji Natalija Jenko in Breda Stepan letos izpeljali kar 5 predstav za otroke od 1. do 4. razreda. V prvi, oktobrski, so učiteljice 1. triade II. OŠ zaigrale v avtorski predstavi "Strah je strah" (M. Manfreda), v zadnji, junijski, pa so se predstavili učenci predmetne stopnje, ki so obiskovali

izbirna predmeta retorika in ansambelska igra (mentorici L. Prevolnik Jazbec in A. Vahen), v predstavi Malinova babica, kateri se je pridružil še otroški pevski zbor. Sicer pa so pri nas gostovali še Gledališka skupina OŠ Glazija Celje, Dramska skupina OŠ Lava in KUD Svoboda Prebold.

Vsi trije pevski zbori so bili letos zelo aktivni, v okviru kulturnega praznika pa smo celo izvedli koncert zborov. OPZ in MPZ sta na reviji pevskih zborov pokazala visok nivo otroškega petja z uvrstitvijo na regijsko tekmovanje in z odličnimi kritikami.

Kulturno najbolj aktivna sta bila meseca april in junij, čeprav se je, razen v januarju, vsak mesec nekaj dogajalo.

Da je kulturno življenje na naši šoli na visokem nivoju in bogato, kaže tudi dejstvo, da so vse naše prireditve zelo dobro obiskane. Vodja kulturnega področja je Andreja Vahen.

4. Raziskovalna dejavnost

Prijavili smo tri raziskovalne naloge in prav vse tri so se uvrstile v I. skupino, za kar so bili vsi nagrajeni z izletom na avstrijsko Koroško. Učenca Miha Žolek in Franci Šacer pa sta se uvrstila tudi na državno srečanje mladih raziskovalcev in tam osvojila srebrno priznanje.

III. PREDSTAVITEV PROGRAMA

ŠOLSKI ZVONEC

URA	od-do	ODMOR	od-do
0. ura	07.10–07.55	1. odmor	07.55–08.00
1. ura	08.00–08.45	2. odmor	08.45–08.50
2. ura	08.50–09.35	3. odmor	09.35–09.55
3. ura	09.55–10.40	4. odmor	10.40–10.45
4. ura	10.45–11.30	5. odmor	11.30–11.35
5. ura	11.35–12.20	6. odmor	12.20–12.25
6. ura	12.25–13.10	7. odmor	13.10–13.40
7. ura	13.40–14.25	8. odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15		

Športne obšolske dejavnosti se bodo odvijale v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. OBVEZNI PROGRAM V 9-LETNI OSNOVNI ŠOLI										
<i>Predmeti</i>	število ur tedensko v razredih									skupaj ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3	656,0
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanstva in domovinska vzgoja ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Predmet 1							2/1	2/1	2/1	204,0
Predmet 2							1	1	1	102,0
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
skupaj vseh ur										7907,5
št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
št. ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Šola izvaja – skladno z zakonom – fleksibilno diferenciacijo v četrtem, petem, šestem in v sedmem razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki.

V osmem in devetem razredu izvajamo delno zunanjo diferenciacijo oziroma nivojski pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki. Svet staršev je dal soglasje k temu načinu dela.

V zadnjih letih izvajamo na šoli tudi t. i. fleksibilni predmetnik, kar pomeni združevanje ur določenih predmetov, ki se zato izvajajo samo eno polletje.

PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Krožkom na šoli posvečamo tradicionalno veliko pozornosti in smo jih – predvsem za učence razredne stopnje – tudi letos pripravili kar nekaj.

V šolskem letu 2010/11/12 ponujamo naslednje interesne dejavnosti:

KROŽEK	MENTOR-ICA	RAZRED
Računalniški	Tomaž Končan	5., 6.
Plesni	Paulina Veronek	1., 2.
Plesni	Natalija Jenko	3., 4., 5.
Plesno-gledališki	Breda Stepan	6. – 9.
English Club – We love English	Katja Švegl Končan	4., 5.
Angleški	Marjeta Prah	3.
Ekološki	Darja Schweiger	1. – 9.
Šolski parlament	Majda Petan	1. – 9.
Raziskovalne naloge	Tomaž Končan	7. – 9.
Matematični	Marjana Robič	6. – 9.
Turizmu pomaga lastna glava	Natalija Dragar	6. – 9.
Karate (Shotokan)	Branko Gabrovec	4. – 9.
Rokodelski	Brina Straus	4.
Gimnastični	zunanjji sodelavec	1. – 4. + OPB
Športni program 1, 2, 3	Palmira Ambrož in Borut Presečnik	1., 2., 3.
Tehniški	Milena Ostrožnik	4., 5.
Lutkovni	Breda Stepan	1. – 9.
Prometni	Milena Ostrožnik	6.–9.
Debatni	L. Prevolnik Jazbec	8., 9.
Knjižničarski	Alenka Mužar	5.–8.

Angleška bralna značka	Branka Deurič Kodrun	4.–9.
Nemška bralna značka	Nataša Brenc	7.–9.
Nemški krožek	Nataša Brenc	1., 2.
Nemški krožek	Nataša Brenc	3.
Naravoslovni	Silva Šribar	3.
Planinski	Darja Schweiger, Zvonka Gominšek	3.–5.
Bralna značka	razredničarke 1. – 5. r., L. Prevolnik Jazbec	1.–9.
Likovni	Marija Cenc	6.–9.
Mladinske delavnice	MCC	7.–9.
Podjetniški	Majda Petan	1.–9.
Pravljični	Alenka Pesjak	2.–3.
Pravljično-likovni	Metka Manfreda	1.
Vesela šola	Natalija Rožanski	6.–9.
Kviz Bistroum + Vesela šola	Katja Švegl Končan in Darja Scweiger	4., 5.

Interesne dejavnosti se v primeru odsotnosti učitelja-ice praviloma ne nadomeščajo. TOČEN SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI BO OBJAVLJEN NA SPLETU (ta seznam je nastal v juniju 2011).

PRIPOROČILO: učenci, predvsem na razredni stopnji, naj ne bi imeli preveč dejavnosti – nekateri so poleg štirih, petih dejavnosti vključeni še v veliko aktivnosti izven šole. Bolje, da jim ostane kaj prostega časa za igro z vrstniki in za prijetno druženje s starši v naravi.

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA ŠE IZVAJA

PROJEKTI

A) Vzgojni načrt

Po dveh letih delovanja Vzgojnega načrta šole, ki je začel veljati 1. septembra 2009, ugotavljamo, da bo potrebno v tekočem letu narediti manjše korekcije, ki jih bomo naredili skupaj s starši in učenci.

Pomembna vrednota, ki smo jo tako učenci kot tudi učitelji in starši postavili na prvo mesto, je SPOŠTOVANJE, in sicer:

- spoštljiv odnos do soljudi, živali, narave, stvari, dela, pravil, dolžnosti, dogovorov; to pomeni, da upoštevamo pravila, opravljamo dolžnosti, se držimo dogovorov, si med seboj pomagamo, učenci pomagajo učiteljem, delavcem šole, imajo spoštljiv odnos do hrane in prehranjevanja ...
- spoštljivo vedenje drug do drugega, do učiteljev, delavcev šole; pozdravljajo, odzdravljajo, ustrezno nazivajo, so vljudni, spoštujejo lastnino drugih in šolsko lastnino;
- human odnos drug do drugega, do delavcev šole, narave in materialnih stvari, spoštovanje drugačnosti, enakovrednost (nisem večvreden kot drugi).

B) Glas tišine

V okviru vzgojnega delovanja šole se bomo letos posvetili zmanjšanju glasnosti na šoli – tako na hodnikih kot v učilnicah, tako na igriščih kot na ekskurzijah. Delovali bomo v smeri, da se bomo vsi bolj poslušali, da si ne bomo skakali v besedo, da se ne bomo norčevali iz tistih, ki jim beseda ne teče najbolje (govorne težave, tujci), predvsem pa hočemo zmanjšati glasnost na šoli na splošno. Aktivnosti, ki jih bomo izvajali preko šolskega leta, bomo predstavili v LDN do konca septembra.

C) OVUNU – Osebni vzgojno-učni načrt učenca

Že tri leta uvajamo interni projekt individualnega načrtovanja učenčevega dela, v katerega smo do sedaj vključili 361 učencev. Gre za dogovor med učencem, njegovimi starši ter razrednikom, kako in zakaj bo kdo odgovoren pri šolskem in domačem delu. Letos s projektom nadaljujemo skoraj v vseh oddelkih, poskusili pa ga bomo tudi publicirati in o njem seznaniti širšo strokovno javnost. Vodja projekta je Katja ŠVEGL KONČAN, pri delu pa še vedno pomaga mag. Manja ŠALAMON.

Č) Preprečevanje nasilja na šoli

Gre za interni projekt, s pomočjo katerega želimo v doglednem času zmanjšati nasilje vseh vrst na minimum. V ta namen smo pripravili akcijski načrt, ki zajema izobraževanja in delavnice za učitelje, učence in starše.

D) Mediacija

Nadaljevali bomo s procesom uvajanja mediacije kot nove kulture odnosov. Pri tem bodo sodelovale Breda STEPAN, Natalija JENKO, Branka DEURIČ KODRUN in Liljana PREVOLNIK JAZBEC –

šolske mediatorke. Ob tem je potrebno povedati (ker včasih kakšen od staršev sprašuje, zakaj kakšna mediacija ni bila narejena), da jo lahko izvajamo, ko se z njo strinjajo vsi: oba "sprta" učenca in njihovi starši.

E) Zeleni dan

Prihodnji Zeleni dan nosi naslov Glas tišine. V vsakdanjem življenju, še posebno pa v šolskem okolju, se zadnje čase srečujemo s preobilico hrupa, ki ga tako učenci kot učitelji doživljamo kot neke vrste nasilja in so moteč dejavnik v bivalnem okolju. Hrup neugodno vpliva na počutje vsakega človeka. Skozi leto bomo poskušali raziskati omenjeno temo z različnih zornih kotov z namenom, da tudi v šolskih prostorih slišimo glas tišine, ki naj bi prispeval h kvalitetnejšemu delu in boljši klimi na šoli.

Vodja je Marija CENC.



FRNIKOLA: Predstavo Strah je ..., so pripravile kar učiteljice same

G) Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik je oblika dela, ko se določeni predmeti poučujejo samo polovico leta (v polnem številu ur), kakšen drugi predmet pa v drugem polletju. Zato je na urniku manj predmetov in posledično lažje šolske torbe. Praviloma vsi izbirni predmeti (razen jezikov) se bodo izvajali pol leta.

H) Evropska vas

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo vključili v projekt Evropska vas, v katerem bomo predstavili eno od držav EU.

Prejeli smo vabilo osnovne šole iz Arada v Romuniji (s katero smo sodelovali v projektu GNOSI), da na njihovi Evropski vasi predstavimo Slovenijo.

Vodja je Natalija ROŽANSKI.

I) Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje v osnovni šoli

Projekt je nadaljevanje uspešnega dela v preteklih letih, ko so učenci spoznavali nekatere poklice (strojništvo, gradbeništvo, kemija, tekstilna industrija) nekoliko drugače.

Vodja je Majda PETAN.

J) Tečaji

- a) Plavanje: za učence 1. in 3. razreda
- b) Drsanje: za učence 1. in 2. razreda
- c) Preizkus plavanja: za učence 5. razreda
- d) Tečaj: preko leta se pojavi možnost za še kakšen tečaj (npr. rolanja) in če bodo starši "ZA", bomo organizirali tudi to.

K) Šola v naravi

Za učence 4., 5. in 7. razreda bomo organizirali šolo v naravi, ki ju bomo podrobneje predstavili staršem na septembrskih roditeljskih sestankih.

Učenci 4. razreda gredo v Zgornji Zavratnik, učenci 7. razreda pa v CŠOD (Center šolskih in obšolski dejavnosti) v Bohinj.

Novost je šola v naravi za 5. razrede, ko gredo v začetku šolskega leta v Baško, kar je skupen projekt MOC in Kolegija ravnateljev.

L) Interni projekti

- a) Zlati sonček: za učence 1., 2. in 3. razreda. V okviru te dejavnosti morajo opraviti otroci določene naloge pri športni vzgoji.
- b) Krpan: športni program za 4. in 5. razred.
- c) Zbiranje odpadkov: kolikor se da, skrbimo za osveščanje otrok glede ekologije, zato redno organiziramo zbiranje papirja, pločevink, plastenk, uporabljenih baterij, telefonov, tonerjev, kartuš in stekla. Vodja Darja SCHWEIGER.

M) Ekskurzije

V okviru pouka organizirajo učitelji krajše (nekaj ur), poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta.

Razred	Predvidena smer ekskurzije
1.	Ogled kmetije Vranjek – Ložnica pri Velenju
2.	Kekčeva dežela – Kranjska gora
3.	Jama Pekel – Savinjska dolina
4.	Prekmurje
5.	Ljubljana
6.	Vače – osrednji del Slovenije
7.	Slovensko primorje
8.	Notranjska
9.	Gorenjska

Aktivnosti v okviru dnevov dejavnosti so za učence obvezne, ko jih sprejme Svet staršev in potrdi Svet šole.

N) Teden dejavnosti

V okviru dnevov dejavnosti se bodo realizirali kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Športni dnevi bodo zaradi narave vsebin in vremenskih razmer razporejeni skozi leto.

Teden dejavnosti za učence od 1.–9. r. bo potekal zadnji teden v decembru, pred novoletnimi počitnicami, drugi teden dejavnosti za učence od 1.–9.r. bo razporejen preko celega šolskega leta.

Na razredni stopnji vodijo dneve dejavnosti razredniki po dogovoru z učitelji s predmetne stopnje in zunanjimi sodelavci.

Na predmetni stopnji so programski vodje in koordinatorji učitelji predmetne stopnje v sodelovanju z ostalimi učitelji in zunanjimi sodelavci.

Vodja je Marija CENC.

O) Frnikola – mali gledališki abonma II. OŠ Celje

Že dve leti na šoli živi Mali gledališki abonma FRNIKOLA pod vodstvom Natalije JENKO in Brede STEPAN. Tudi to šolsko leto bodo učenci od 1. do 4. razreda lahko obiskali štiri brezplačne

gledališke predstave (lutke, igre, ples ...). Predstave bodo v popoldanskem času na šolskem odru.

P) »Jaz, midva, mi« – delavnica za učenje socialnih veščin za otroke s spektroatvistično motnjo (SAM)

Na šoli nadaljujemo z izvajanjem omenjenega projekta. Projekt je odobren s strani ZRSS, vanj pa so vključeni učenci s SAM in njihovi starši iz širše Celjske regije. Izvajale ga bodo specialne pedagoginje Mojca CESAR, Sabina KOROŠEC in Vanja DAJČAR.

R) Občinski projekti

a) Poslikava podhodov

Vsako leto obnovimo polovico podhoda na koncu Šercerjeve ulice.

b) JUMBO plakati

Ob občinskem prazniku sodelujemo s poslikavo jumbo plakatov.

c) Sodelovanje na prireditvah ob tednu kulture

Šole smo se z ODD dogovorile, da sodelujemo na Tednu kulture februarja 2012.

č) Druge oblike sodelovanja z MOC in ODD

Kjer bomo lahko, bomo sodelovali z našimi učenci. Tradicionalno se bomo udeležili dejavnosti v okviru Pravljičnega mesta, kulturnega praznika in še česa, kar bo občina predlagala.

S) Mednarodni projekti

a) Mednarodno sodelovanje

Po skoraj desetletju sodelovanja s šolo iz Varnama na Švedskem smo se nekako izpeli in prekinili sodelovanje. Namesto njih smo navezali stike s šolo St. John the Baptist iz Lanarkshira na Škotskem. V prvem letu sodelovanja bomo morda izmenjali predstavitvene obiske, potem pa verjetno še učence in učitelje.

Navezali smo tudi stike z umetniško osnovno šolo iz Daeguja v Južni Koreji – predstavnik nas je ob koncu junija že obiskal. V prvem letu si bomo izmenjali kakšno likovno razstavo – mi bomo pripravili razstavo njihovih izdelkov, oni pa naših. Ker je njihov šolski sistem zelo uspešen, morda v prihodnosti pride do izmenjave izkušenj med učitelji in tudi starši.

S hrvaško Osnovno šolo Kardinal Alojzije Stepinac iz Krašiča bomo izvedli kakšno kulturno in športno menjavo, prav tako s šolo iz Baške na otoku Krku.

Z osnovno šolo MLADOST iz Tomaševca v Srbiji pa bomo v oktobru sodelovali na športnem področju pri njih in na kulturnem področju aprila pri nas.

b) Priprava na nov Comeniusova projekta

Ravnatelj bo na študijskem obisku jeseni poskušal priti do kontaktov za nov Comeniusov projekt za naslednje šolsko leto.

Z Zavodom RS za gozdove pripravljamo prijavo za Comeniusov projekt o gozdovih s Portugalsko, Španijo, Italijo, Grčijo in Ciprom.

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

PRAVILNIK o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli v 11. členu opredeljuje način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen. Opravljajo ga vsi prijavljeni učenci 6. razreda in vsi učenci 9. razreda v Republiki Sloveniji na isti dan ob isti uri.

Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Za učence s posebnimi potrebami, učence v bolnišničnih oddelkih ter učence s poškodbami se trajanje izvedbe nacionalnega preverjanja določi z izvedbenimi navodili.

Isti pravilnik v 12. členu govori o rokih za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju.«

Učenci 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov v rednem roku ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja, imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku, praviloma v mesecu juniju, v roku, določenim s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

PREGLED IZBIRNIH PREDMETOV, KI SMO JIH PONUDILI

Učenci so lahko izbrali največ 3 ure izbirnih predmetov (ob soglasju staršev), sicer samo dve. Če so starši – katerih otroci so vpisani v glasbeno šolo – želeli, so lahko s prošnjo in dokazilom o vpisu dosegli, da njihov otrok ne bo imel izbirnih predmetov, ali imel samo uro izbirnih predmetov.

Letos smo opravili dva kroga izbire. V prvem krogu smo ponudili večji nabor predmetov, v drugem samo tiste predmete, ki so dobili v prvem krogu dovolj podpore. Učenci so izbrali naslednje predmete:

a) Triletni predmeti

Drugi tuji jezik: Nemščina 1, 2, 3
Drugi tuji jezik: Španščina 3

b) Enoletni predmeti, vezani na razred

Likovno snovanje 2

c) Enoletni predmeti

Glasba: Ansambelska igra
Ples: Starinski plesi
Šport: Izbrani šport
Šport: Šport za zdravje
Šport: Šport za sprostitev
Računalništvo: Urejanje besedil
Računalništvo: Multimedija
Računalništvo: Računalniška omrežja

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2011/12 traja od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2011–31. 1. 2012
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2012–22. 6. 2012 (za 9.r. do 15. 6. 2012)

Počitnice in prazniki:

<u>jesenske:</u> 3 dni	2.–4. 11. 2011
<u>novoletne:</u> 4 dni	27.–30. 12. 2011
<u>zimske:</u> 5 dni	20.–24. 2. 2012
<u>prvomajske:</u> 1 dan	30. 4. 2012

Dan šole:

Dan šole določi šola z Letnim delovnim načrtom.

Popravni, predmetni in razredni izpiti:

- prvi rok:

- za učence 9. razredov: 18. 6.–02. 7. 2012
- za učence ostalih razredov: 26. 6.–09. 7. 2012

- drugi rok za učence vseh razredov: 20. 8.–31. 8. 2012

UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

	IME IN PRIIMEK	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE NALOGE
1.	Igor TOPOLÉ, prof., svetnik	ravnatelj, vodja projektov: OVUNU, fleksibilni predmetnik, Vzgojni načrt, mednarodna dejavnost
2.	Marija CENC, prof., svetnica	pomočnica ravnatelja, LVZ, LS2; vodja projektov Teden dejavnosti in Zeleni dan
3.	Palmira AMBROŽ, svetovalka	korazredničarka 8.a, ŠVZ, ŠZZ (šport za zdravje), ŠD in tekmovanja, Športni program 1, 2, 3

4.	Nataša BRENCE, prof., mentorica	9.a; TJN (izbrani predmet nemščina), GEO, GOS, DDE
5.	Mojca CESAR, svetovalka	mobilna pedagoginja (iz OŠ Glazija), vzgojni načrt, koordinatorica DSP
6.	Branka DEURIČ KODRUN, prof., mentorica	7.a, TJA, mediatorica, angleška knjižnica, angleška bralna značka
7.	Natalija DRAGAR, prof., svetovalka	6.b, BIO, KEM, NAR, Turizmu pomaga lastna glava, ND
8.	Sandra ĐULABIĆ, prof.	TJŠ (izbirni predmet španščina)
9.	Zvonka GOMINŠEK, prof., mentorica	3.a, planinski krožek, urejanje cvetja in okolice šole
10.	Julijana GORIUP, mentorica	OPB
11.	Maja GUČEK, prof.	OPB
12.	Natalija JENKO, prof., mentorica	1.b, Frnikola, mediatorica, plesni krožek
13.	Tomaž KONČAN, prof., mentor	korazrednik 6.a, računalništvo, MAT, urejanje spletne strani, tajnik NPZ, koordinator RD, računalniški krožek
14.	Irena LAMPENBERGER, mentorica	OPB
15.	Metka MANFREDA, svetnica	druga strokovna delavka v 1.b, OPB, pravljичno-likovni krožek
16.	Zdenka MARINIČ, prof., svetnica	korazredničarka 8.b, TJA
17.	Milena OSTROŽNIK, prof., mentorica	korazredničarka 9.b, TIT, OPB, evakuacijski načrt, prometni krožek
18.	Alenka PESJAK mentorica	druga strokovna delavka v 1.a, OPB, pravljичni krožek
19.	Barbara PISTOTNIK, prof.	porodniški dopust
20.	Lidija POGAČNIK KODRUN, prof.	7.b, SLO, EKORG-ov klub
21.	Marjeta PRAH, prof. mentorica	korazredničarka 6.b, TJA, OPB, šolska kronika
22.	Borut PRESEČNIK, prof.	korazrednik 9.a, ŠVZ, ŠSP (šport za sprostitev), IŠP (izbrani šport), športni dnevi

23.	Liljana PREVOLNIK JAZBEC, prof., mentorica	8.a; SLO, bralna značka, mediatorica
24.	Sandra RAKUŠA, prof., svetovalka	5.b, šolska hranilnica
25.	Marjana ROBIČ, svetnica	6.a; MAT, logika, matematični krožek, predsednica Sveta zavoda
26.	Jana ROVERE, prof., svetovalka	5.a, kolesarski krožek
27.	Natalija ROŽANSKI, svetovalka	9.b; ZGO, GEO, urnik, Evropska vas
28.	Darja SCHWEIGER, mentorica	4.b, rdeči križ, ekologija, planinski krožek, urejanje cvetja in okolice šole
29.	Breda STEPAN, svetovalka	2.a; plesno-gledališki krožek, Frnikola, Starinski plesi, mediatorica
30.	Silva ŠRIBAR, prof., mentorica	3.b, naravoslovni krožek
31.	Katja ŠVEGL KONČAN, prof., mentorica	4.a, English Club: We love English za 5.r, OVUNU (pomočnica)
32.	Mihaela TACER, prof.	porodniški dopust
33.	Cvetka TAJNŠEK, svetovalka	8.b; MAT, FIZ
34.	Andreja VAHEN, prof., mentorica	korazredničarka 7.b; GVZ, ANI (ansambelska igra), MPZ, OPZ, vodja kulturne dejavnosti
35.	Paulina VERONEK, prof.	2.b, plesni krožek
36.	Sabina VIZJAK, prof., svetnica	1.a; pevski skupini »1« in »2– 3«, vodja prehrane
37.	Darinka ZUPANC, svetovalka	OPB

38.	Majda PETAN, dipl. soc., svetnica	ŠSS, šolski parlament, SU, vodja projektov Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje v OŠ in Preprečevanje nasilja
39.	Alenka MUŽAR, prof., svetnica	knjižničarka, učbeniški sklad, nadarjeni učenci, knjižničarski krožek

40. XY, za podaljšano bivanje smo zaposlili še enega delavca-ko

41. Barbara JAGER, prof., logopedinja iz OŠ Glazija (1 dan na 14 dni).

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI

	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
42.	Darija PIRNAT	poslovna sekretarka – do konca SEP
43.	Albin KOPRIVA	hišnik
44.	Jožica KRIŽAN	kuharica – vodja kuhinje
45.	Marija KRAJNC	kuharica
46.	Romana ZUPANC	kuharica
47.	Helena BER	snažilka
48.	Borka BOŽIČ	snažilka – polovični delovni čas
49.	Borka DRLJIČ	snažilka
50.	Gordana PRODIČ	snažilka
51.	Marija RIHTER	snažilka in pomočnica v kuhinji
52.	Informator	preko javnih del – polovični delovni čas – do konec DEC

Računovodske naloge opravlja za nas na računovodskem servisu DESETKA Blaška Ferme.

Preko programa Javnih del, financiranega s strani MOC, imamo na šoli do konca leta polovično zaposlenega "Informatorja", do konca leta pa Brina STRAUS opravlja pripravnštvo na razredni stopnji.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Z vsemi otroki in starši se Majda PETAN kot svetovalna delavka sreča najprej ob vstopu v šolo in v devetem razredu pri odločanju za nadaljnje šolanje oz. za izbiro poklica. Med devetletnim šolanjem otroka pa v okviru svojega dela **svetuje otrokom, staršem in tudi učiteljem**, kadar se pojavijo težave z učenjem, v socialnem prilagajanju življenju v šoli in v drugih osebnih težavah. V sodelovanju s svetovalno službo, ki je članica Šolske komisije za regresirano prehrano, starši urejajo tudi brezplačno prehrano za svojega otroka. V nekaterih oddelkih svetovalna delavka sodeluje po dogovoru z razrednikom v **izvajanju razrednih ur v obliki delavnic na temo osebnostnega razvoja** (samospoznavanje, obvladovanje čustev, odločanje, reševanje konfliktov, ipd.).

V okviru **poklicne orientacije** ŠSS učence pripravi do najustreznejše poklicne izbire oz. šolanja na srednji šoli. Prav tako so učenci seznanjeni z vsemi postopki vpisa v srednje šole, z merili pri vpisu, prav tako tudi z nacionalnim preverjanjem znanja in z vsemi ostalimi informacijami, povezanimi z nadaljnjim šolanjem (štipendije ...). Majda Petan se bo upokojila pred koncem koledarskega leta.



ZELENI DAN: preko 5000 tulipanov je krasilo našo zelenico

ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH

Število oddelkov na šoli se je zmanjšalo, tako da imamo z novim šolskim letom 18 oddelkov rednega pouka in 6,6 oddelkov podaljšanega bivanja (kolikor nam jih prizna MŠŠ), v katerem je preko 200 otrok. Število učencev je – kljub oddelku manj – podobno kot lani.

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
1.a	10	16	26
1.b	10	17	27
2.a	11	17	28
2.b	9	17	26
3.a	14	13	27
3.b	14	14	28
4.a	14	11	25
4.b	16	10	26
5.a	16	9	25
5.b	13	11	24
6.a	9	9	18
6.b	10	5	15
7.a	13	12	25
7.b	9	16	25
8.a	10	15	25
8.b	5	16	21
9.a	8	14	22
9.b	10	11	21
SKUPAJ	213	221	434

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na šoli. Knjižnični fond zajema leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige, revije za otroke in mladino ter strokovne revije za zaposlene. Dejavnosti šolske knjižnice: izposoja knjižničnega

gradiva, bibliopedagoško delo s posamezniki in skupinami (knjižnično-informacijska znanja), razgovori o knjigah in druge kulturno-izobraževalne dejavnosti. Načrtovane dejavnosti v šolskem letu 2011/12 bodo objavljene na vratih knjižnice in na spletni strani. V knjižnico so z najmlajšimi vabljeni tudi starši. V šolski knjižnici lahko učenci delajo naloge, se pripravljajo na pouk, izdelujejo plakate, širijo in poglobljajo svoje znanje ali pa se sprostijo ob prebiranju leposlovja ali ob listanju po revijah za mlade. Na voljo so tudi didaktične igre. Šolska knjižnica je odprta vsak dan od ponedeljka do petka pred, med in po pouku, razen ko v njej potekajo pedagoške in bibliopedagoške ure. Ker prehajamo na knjižnični program COBISS, bo v določenih urah knjižnica zaprta za izposajo, ker je treba natančno vnesti nekaj tisoč knjižnih enot. Razpored bo na vratih knjižnice in na spletni strani šole. Rok izposoje gradiva je 14 dni, gradivo je možno podaljšati. Za knjižnico velja knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani šole.

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Pravice in dolžnosti uporabnikov

Vsak učenec je član šolske knjižnice. Ob vpisu v II. osnovno šolo Celje dobi izkaznico in jo hrani do konca šolanja pri nas.

2. Izposojni roki

Izposojni rok za knjige je štirinajst dni. Izposojni rok lahko enkrat podaljšate, če ni velikega povpraševanja po tem naslovu.

3. Pravila obnašanja v šolski knjižnici

Učenci skrbijo za red na knjižnih policah. Učenci ne smejo biti preglasni.

4. Uporaba čitalniškega gradiva

Nekatere enciklopedije, leksikoni, atlasi, slovarji ipd. so na voljo le v šolski knjižnici in se ne izposojajo na dom!

Predvsem ne pozabi:

PRAVOČASNO VRNITI GRADIVA IN SPOROČITI IZGUBO ALI POŠKODBO LE-TEGA.

Posebej je organizirana še angleška šolska knjižnica, ki nudi več kot 500 knjig in 30 revij v angleškem jeziku. Praviloma je odprta enkrat tedensko, po potrebi pa tudi večkrat.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki ga vodi Alenka MUŽAR, kjer si lahko učenke in učenci vsako leto brezplačno izposodijo učbenike.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V primeru, da učenec učbenik poškoduje ali uniči, morajo starši poravnati stroške za nakup novega.

O vseh podrobnostih v zvezi z učbeniki, delovnimi zvezki in šolskimi potrebščinami obveščamo učence in njihove starše od meseca maja dalje za prihodnje šolsko leto.

OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo (učiteljem) so izrednega pomena za uspešno delo otroka – učenca. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko pripravljajo učitelji ustrezne individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem zvesto pomagali tako starši kot učitelji.

Za starše so organizirane govorilne ure in roditeljski sestanki ter druge oblike sodelovanja.

Govorilne ure

Govorilne ure so organizirane običajno vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri. Čas dopoldanskih govorilnih bodo posredovali učitelji in razredniki v začetku septembra, urnik pa bo dostopen tudi na šolski spletni strani.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2011/12 predvidevamo po tri roditeljske sestanke na razred, po potrebi pa jih bo imel določen oddelek ali razred tudi več. Nekatero temo že imamo načrtovane, druge bomo pripravili do prvih roditeljskih sestankov v septembru.

Vključevanje staršev: le-te bomo za izvedbo dni dejavnosti in različnih drugih aktivnosti, povezanih z vzgojo in izobraževanjem, poskusili vključevati.

Delovanje staršev v svetu šole in svetu staršev.

Najboljši so neposredni stiki – poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov vedno obstaja možnost tudi neposrednega srečanja s pomočnico ravnateljice, svetovalnima delavkama ali z ravnateljcem, vendar priporočamo predhodno najavo.

OVUNU

Že četrto šolsko leto nadaljujemo s projektom OVUNU (Osební vzgojno-učni načrt učenca). Ta model govornilnih ur je bil tudi v lanskem šolskem letu zelo dobro sprejet, tako s strani učencev in staršev, kot tudi s strani učiteljev. Zahteva sicer več časa in angažiranosti od vseh treh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, a je zato učinek toliko večji.

Da bi model govornilnih ur naše učence še bolj motiviral in jih opremil za življenje, smo ga s sprotimi in končnimi evalvacijami posodobili. Največja novost v tem šolskem letu bo, da bodo tristrane konference večinoma potekale skozi celo šolsko leto, in sicer v času rednih govornilnih ur. Slednje bodo tako namenjene delno OVUNU in delno rednim (»običajnim«) govornilnim uram.

Vodja je Katja ŠVEGL KONČAN, pri projektu pa še vedno pomaga mag. Manja ŠALAMON.

JUTRANJE VARSTVO

Vrata za jutranje varstvo (JUV) odpremo ob **6.00**, traja pa do **8.00**, ko pričnemo s poukom. Namenjeno je izključno učencem 1. razreda. Učenci se v tem času počasi pripravljajo na šolsko delo (pogovori, igre, pravljice), lahko pa prejmejo tudi zajtrk, ki se plačuje posebej.

Izjemoma – če bo dovolj velik interes – bomo organizirali dodatno skupino jutranjega varstva za učence 2. razreda, vendar proti plačilu, ker MŠŠ krije stroške samo za 1. razred.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje (OPB) traja od **11.00 do 16.30**. OPB je namenjeno učencem, ki potrebujejo pomoč pri delu domačih nalog in učenju ter varstvo po končanem pouku. Začne se po zadnji uri pouka, sledi kosilo in malo neusmerjenega prostega časa (ali obratno). Temu sledi samostojno učenje oz. pisanje domače naloge, pri kateri učiteljice učencem nudijo individualno pomoč.

Program OPB sledi tudi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, jezikovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj.

DODATNI POUK

Je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se tudi pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

INDIVIDUALNA POMOČ

Učencem, ki imajo specifične učne težave ali pa so posebno nadarjeni in sposobni na posameznih področjih, bodo čas posvetili za to določeni učitelji oz. svetovalna delavka. Njihove starše bomo o namenu in času dela z učencem posebej obvestili. Starši morajo podpisati soglasje o vključitvi otroka v individualno pomoč.



Lucija Krpan in Jana dragar - udeleženci mednarodne likovne kolonije na OŠ Kardinal Alojzije Stepinac v Krašiću - Hrvaška

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk (namenjen učencem jutranjega varstva), malico, kosilo in popoldansko malico (namenjena

učencem OPB). Zaželeno je, da imajo vsi učenci malico. Kdor je v OPB, mora imeti kosilo.

07.00–07.20 – zajtrk

08.45–09.05 – malica za učence razredne stopnje

09.35–09.55 – malica za učence predmetne stopnje

11.30–13.40 – kosilo za naročnike

14.00–14.20 – popoldanska malica

V začetku šolskega leta bomo poskusili oživiti sistem, da se bo lahko vsak učenec, ki bo imel kosilo, v jedilnici identificiral z elektronsko kontaktno kartico.

Lani je pričel veljati nov Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS št. 43/10) ter **Pravila šolske prehrane II. osnovne šole Celje**.

V nadaljevanju je povzetek Pravil, v celoti pa so objavljena na šolski spletni strani.

PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se vloži na predpisanem obrazcu, kot ga določa Zakon o šolski prehrani (v nadaljnjem besedilu: zakon) in je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- redno plačeval prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obrok ni bil pravočasno odjavljen,
- šoli v tridesetih dneh pisno sporočil vsako spremembo podatkov (naslov, podatek o dohodku na družinskega člana, kadar je bila uveljavljena pravica do dodatne subvencije).

Preklic prijave in odjava prehrane

4. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole in na spletni strani in so priloga teh pravil.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- organizatorju šolske prehrane,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Odjava posameznega obroka med šolskim letom




5. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej in sicer do 12.00 ure.

Obrok lahko starši odjavijo v tajništvu na sledeče načine:

-  po telefonu na številko: 428 52 10
-  po telefaxu številka: 428 52 20
-  osebno

Plačilo polne cene obroka

6. člen

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

EVIDENTIRANJE, OBRAČUNI, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV IN IZTERJAVA DOLGOV

11. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano v tajništvu šole. Način in postopek evidentiranja se vodi v skladu z določbami zakona.

V tajništvu šole se vodijo evidence za potrebe izstavljanja položnic za prehrano ter za pripravo mesečnega zahtevka za izplačilo sredstev.

Svetovalna služba vodi evidence za subvencioniranje šolske prehrane in dostopa do centralne evidence subvencionirane prehrane ter za potrebe pridobitve podatkov dostopa do centralnih registrov državljanov ter ustreznih zbirk podatkov centrov za socialno delo.

Pripravo mesečnih obračunov, izstavitev računov za šolsko prehrano ter izterjavo dolgov vrši poslovna sekretarka. Starši imajo možnost plačila šolske prehrane s položnico ali preko trajnika.

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, jim šola izda opomin.

Šola bo za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sprožila postopek plačila preko sodišča.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ SREDSTEV MESTNE OBČINE CELJE

17. člen

S temi pravili se določa tudi postopek za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje, ki je zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati v celoti starši. Sredstva za tovrstno subvencionirano šolsko prehrano letno zagotavlja Mestna občina Celje iz razpoložljivih sredstev občinskega proračuna.

Kriteriji upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje

18. člen

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencionirano šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje učencu upošteva naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajni socialni problemi in druge specifike v družini.

19. člen

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za subvencionirano šolsko

prehrano iz sredstev Mestne občine Celje se na podlagi kriterijev iz 18. člena upoštevajo podrobnejši kriteriji, ki se pretvorijo v točke v skladu s spodnjo tabelo. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do subvencije.

	KRITERIJ	LESTVICA	ŠT. TOČK
1.	Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	10
2.	Višina otroškega dodatka (upoštevani dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu – po lestvici CSD)	1. skupina (do 15 % povpr. plače na člana)	16
		2. skupina (nad 15 % do 25 %)	14
		3. skupina (nad 25 % do 30 %)	12
		4. skupina (nad 30 % do 35 %)	10
		5. skupina (nad 35 % do 45 %)	8
		6. skupina (nad 45 % do 55 %)	6
		7. skupina (nad 55 % do 75 %)	4
		8. skupina (nad 75 % do 99 %)	2
3.	Brezposelnost	obeh staršev	4
		enega starša	2
4.	Število otrok v družini	1	1
		2	2
		3 in več	3
5.	Enoroditeljska družina	DA	2
6.	Specifika v družini (trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, bolezni, nesreče, invalidnost, smrt ...)	po strokovni presoji ŠSS	0–10

19a. člen

Točke za vsakega vlagatelja se seštejejo in razvrstijo v padajočo lestvico. Šola prejeta sredstva v celoti razdeli tako, da najbolj socialno ogroženim vlagateljem dodeli najvišje subvencije, za ostale pa po potrebi in v okviru razpoložljivih sredstev odloči o nižji subvenciji (določi delež), tako da upošteva:

- upravičenci do 50 % subvencije za šolsko prehrano morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 21 doseženih točk,
- upravičenci do 100 % subvencije za šolsko prehrano morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 28 doseženih točk.

Šola si glede na število vlog in razpoložljiva sredstva za posamezno šolsko leto pridruže pravico prilagoditi potrebno število točk.

Uveljavljanje pravice do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev Mestne občine Celje

20. člen

Starši pravico do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev Mestne občine Celje uveljavljajo prostovoljno na podlagi posebne pisne vloge, ki jo dobijo pri svetovalni službi ter na spletni strani in je priloga teh pravil.

Vloga iz predhodnega odstavka mora poleg osebnih podatkov vlagatelja in učenca vsebovati še:

- fotokopijo zadnje odločbe o pravici do otroškega dodatka,
- dokazilo o upravičenosti do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu, če vlagatelj prejema denarno socialno pomoč,
- potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ali izjavo starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine.

Vlogo, dopolnjeno s prilogami, starši oddajo na šoli do datuma, ki je naveden na obrazcu vloge za posamezno šolsko leto.

Za prehrano boste prejeli položnice, ki jih lahko plačate tudi brez provizije na mestni blagajni.

ELEKTRONSKO VODENJE PODATKOV

Vsak učenec, ki bo imel kosilo, bo na začetku šolskega leta prejel brezplačno kontaktno kartico, s katero se bo identificiral v jedilnici. Vodja prehrane je Sabina VIZJAK.

VAROVANJE OTROK V CESTNEM PROMETU

Odgovornost za večjo varnost v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu.

Otroci morajo imeti na poti v 1. razred ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10–14 let, če to pisno dovolijo starši.

Otroci, stari do sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako pisno dovolijo starši oz. zakoniti zastopniki, vendar le v območju umirjenega prometa.

IV. VZGOJNI NAČRT

PRAVILA HIŠNEGA REDA



Območje šole

Hišni red II. osnovne šole Celje velja za:

- območje šolske zgradbe
- asfaltirano nogometno-rokometno igrišče za šolo
- košarkaško igrišče za šolo
- travnato nogometno igrišče za šolo
- atletsko stezo in jamo za skok v daljino za šolo
- travnate površine pred, za in ob šoli
- območje spomenika Slavku Šlandru

Poslovni čas

Poslovni čas II. osnovne šole Celje je od 6.00 do 16.30. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk in interesne dejavnosti.

Uradne ure

Uradne ure za starše in obiskovalce šole so vsak dan med 8.00 in 12.00 uro.

Na šoli pa že leta velja nepisano pravilo, da so vrata šole odprta za vse starše, učence in druge obiskovalce vedno, ko imamo na šoli pouk. Tako je možno priti v stik z razredniki, učitelji ali drugimi zaposlenimi na šoli kadarkoli in reševati probleme oz. težave. Izjema je samo čas, ko je želeni učitelj/ica pri pouku in je potrebno počakati do odmora.

Uporaba šolskega prostora

V šolo prihajajo učenci, starši, zaposleni in obiskovalci po treh poteh do glavnega vhoda: od zahoda od vrtca Anice Černejeve – enota Luna, po tlakovani poti, od Ljubljanske ceste od semaforja za pešce mimo spomenika Slavku Šlandru in od vzhoda iz Šercerjeve ulice mimo spomenika. Zaposleni lahko koristijo tudi vhod iz parkirišča za šolo, za kar potrebujejo poseben ključ.

Nadzor objekta

Objekt je zavarovan s protivlomnim sistemom, ki je vezan na PROSIGNAL, ki opravlja nadzor tudi ponoči, ob vikendih in praznikih z obhodi. Na parkirišču šole imamo dve video kameri, pri vходу v šolo pa eno kamero, ki 24-urno snemajo dogajanja na parkirišču.

V času, ko poteka pouk, skrbimo za varnost vsi zaposleni.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti, reda in čistoče

Izdelan imamo sistem dežuranja pred poukom, med odmori in v času kosila.

Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu. Higiena in čiščenje šolskih prostorov se vzdržuje v skladu s predpisi HACCP.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

- v šolo prihajaj točno, prinašaj pripomočke za pouk in za ostale organizirane dejavnosti na šoli, poslušaj razlago in navodila, redno izvajaj zastavljene naloge, odgovorno sodeluj pri vseh dejavnostih, ki se izvajajo v okviru šolskega programa

- izpolnjuj šolske obveznosti, naloge reditelja, naloge dežurnega, pouka
- v šolo prinašaj samo ustrezne pripomočke in potrebščine za izvajanje vseh dejavnosti v okviru šolskega programa, v skladu z navodili učitelja
- v šolo prihajaj 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se pripravi na delo, po zaključku pouka ali po kosilu se ne zadržuj v garderobi ali na ploščadi pred šolo
- če zamudiš začetek pouka, pojdi takoj v razred in se opraviči učitelju
- v času pouka in odmori ne zapuščaj prostorov šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja
- ob zvonjenju se v razredu mirno pripravi na pouk
- v času šolskega procesa se obnašaj v skladu s pravili bontona
- med poukom, odmorom in ostalimi dejavnostmi v šoli ne uporablaj mobilnega telefona, fotografskega aparata in drugih audio-video naprav
- do vseh oseb na šoli bodi strpen in spoštljiv, vedi se do vseh enako, spore rešuj strpno s komunikacijo
- v šoli uporablaj copate, pri športni vzgoji pa čiste športne copate
- spoštuj in upoštevaj navodila in usmeritve delavcev šole ter dežurnih učencev
- pazi na red in čistočo šolskega prostora, do šolskega inventarja se obnašaj odgovorno, pazi na svojo lastnino, tujo pa pusti na miru
- na šolske površine ne prinašaj alkoholnih pijač, cigaret, mamil in drugih opojnih sredstev, ne uživaj jih in v šolo ne prihajaj pod vplivom le-teh
- v šolo ne prinašaj pirotehničnih in drugih kemičnih sredstev

DOGOVORI

- obleko, obutev, dežnike in pokrivala hranimo v garderobi oz. garderobni omarici
- učenec sme v času pouka in med odmori v garderobo le z dovoljenjem učiteljice, garderoba se odklene 10 minut pred začetkom pouka, med poukom je zaklenjena
- za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, jo odklene dežurni učenec na predmetni stopnji
- torbe so med kosilom zložene v omaricah na hodniku

- učenci pred jedjo poskrbijo za higieno rok, po malici dežurni učenci pripravijo za seboj
- v sanitarijah se ne zadržujemo po nepotrebem
- pred glavnim vhodom in mizo dežurnega učenca se ostali učenci ne zadržujejo
- v učiteljev kabinet in zbornico smejo učenci le z dovoljenjem
- učenci hodijo k pouku in dejavnostim oblečeni primerno letnemu času in vremenu ter v skladu z bontonom
- v šolo prihajajo učenci čisti in urejeni
- dežurstvo učencev 8. razreda traja od 7.00 do 13.00
- zamenjava dežurnega učenca je možna po dogovoru z razrednikom
- dežurni dobi ključe in dežurni list v tajništvu šole in jih po koncu vrne v tajništvo
- dežurni učenec se v vseh zadevah posvetuje z dežurnimi učitelji ali drugimi delavci šole
- dežurni so lahko učenci s pozitivnimi ocenami
- dežurstvo učiteljev traja od 7.45 do 13.15
- na razredni stopnji sta dežurna dva učitelja, na spodnjem in zgornjem hodniku, v času pred poukom pa še en dežurni učitelj v garderobi
- na predmetni stopnji sta dežurna po dva učitelja na spodnjem in zgornjem hodniku
- dežurni učitelji vpisujejo učence, ki ne ravnajo v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja, v zvezek za dežurstva
- zvezka se hranita v zaklenjeni omari v zbornici
- razrednik vodi evidenco vpisanih učencev

VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

- razgovor učenca s prisotnim učiteljem (opozorilo)
- razgovor učenca z razrednikom
- obvestilo staršem
- razgovor in pomoč svetovalne službe, vzgojni načrt
- razgovor z ravnateljem
- nadomestna dejavnost prilagojena starosti otroka
- zadržanje na razgovoru po pouku
- podaljšanje obveze reditelja
- za namerno poškodovan inventar povračilo škode, red in čistoča povračilo v obliki koristnega dela
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, ukrep v skladu z zakonom

- odvzem in vračilo odvzetih avdiovizualnih, mobilnih telefonov sredstev staršem ali uradnim skrbnikom
- organizacija učenja in dela izven učne skupine (rešuje se individualno)
- v skupinah OPB premestitev v sosednji oddelek
- kotiček za razmislek
- skupna govorilna ura razrednik in učitelj OPB, na pobudo učitelja OPB
- zapisovanje opozoril, opaženih neprimernih oblik vedenja

...

Učitelj obvešča učence in starše v pisni ali ustni obliki.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Vsi ukrepi se bodo izvajali v skladu s Pravilnikom o vzgojnih ukrepih v osnovni šoli, Uradni list RS, št. 76/2008.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Načini in oblika

Starši po telefonu sporočijo v tajništvo otrokovo odsotnost.

Starši morajo najkasneje v 3 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če tega ne storijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih prosi, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po odsotnosti. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.

Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oz. zdravnika in izostanka ne opraviči.

Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati vnaprej, za največ 5 dni pouka v celem šolskem letu.

Opravičevanje sodelovanja pri ŠVZ izda zdravnik ali napišejo starši predhodno in velja največ za 5 dni pouka.

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, aktivnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8.00 ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

VARNOST UČENCEV

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice

- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk

Vzgojni načrt šole bo v celoti objavljen na spletni strani šole.

KAM SE UČENCI ŠE LAHKO OBRNEJO PO POMOČ

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO CELJE ponuja naslednje programe in pomoč za otroke in mladostnike:

- To sem jaz ter delavnice Odraščanje in mi: (03) 425 12 00; ksenija.lekic@zzv-ce.si

CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE

- Vzgojna posvetovalnica – ZMOREŠ: (03) 425 63 32;
- Krizni center za mlade, Ipavčeva 8, telefon: (03) 493 05 30; 031/ 576 150; kcm.celje@siol.net

JAVNI ZAVOD SOCIO ponuja:

Varna točka: (03) 492 40 42; suzi.kvas@siol.com

Društvo HELP ponuja »Pomoč posameznikom in družinam«: (03) 492 78 33 ali 031 514 809

Slovenska zveza društev svetovalcev ponuja:

»ODPRTI TELEFON«: (03) 752 31 03 ali cvijeta.pahljina@siol.com

ZDRAVSTVENI DOM CELJE, Gregorčičeva 5, Celje: Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje: (03) 543 43 23

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT:

Odpri telefon šolskega ministra: (vsak zadnji ponedeljek v mesecu, od 15.00 do 18.00 ure)

- tel.: 080 22 22

ŠE DRUGE ŠTEVILKE, kamor se lahko otroci obrnejo po pomoč:

»Klic v duševni stiski« tel.: (03) 490 91 12

URAD VARUHA ČLOVEKOVIH PRAVIC:

brezplačna številka: 080 15 30 (del. dan od 9.00 do 15.30)

TOM – telefon otrok in mladostnikov:

brezplačna številka: 080 1234

Zaupni telefon JOB – za žrtve kaznivega dejanja:

brezplačna številka : 080 3005 (vsak dan med 20.00 in 23.00 uro)

VARNE TOČKE V CELJU

Vsebina programa:

Varna točka je namenjena vsem, zlasti pa mladostnikom, saj postaja verbalno in fizično nasilje med samimi mladostniki velik

problem tudi v celjski mestni občini. Prav tako je varna točka namenjena tudi vsem ostalim ogroženim skupinam. Dejstvo, da posamezniki često napadejo svoje vrstnike brez posebnih razlogov in jih oropajo, čeprav denarja ne potrebujejo, je pripeljalo do potrebe ponuditi tem ljudem čimveč točk, kamor lahko pridejo po pomoč. Mladostniki so izpostavljeni tudi različnim vrstam nasilja v okviru družine, ne vedo pa, kaj lahko storijo, ker so odvisni od svojih staršev. Cilji in namen: zaščita mladostnika, pomoč pri prepoznavanju nasilja, pomoč pri posredovanju informacij, seznanitev z možnostmi prekinitve nasilja ali možnostmi umika, spremstvo, opogumljanje, osveščanje.

Vse lokacije varnih točk so vidno označene tako, da jih mladostniki z lahkoto najdejo. Po potrebi bo JZ Socio skupaj s strokovno službo celjskega kriznega centra za mlade in CSD poskrbel za nadaljnje ukrepe.

Ciljna skupina:

Varne točke so namenjene vsem, posebej še mladostnikom, ki potrebujejo pomoč ali zaščito, ki se počutijo ogrožene in so v stiski, ki je ne zmorejo ali ne znajo rešiti sami.

Kako se lahko posameznik vključi v program:

Vsak posameznik oz. mladostnik, ki se počuti ogrožen, poišče znak VARNA TOČKA, kjer zaupa svoje težave. S pomočjo sodelavcev, prostovoljcev bomo skupaj prepoznali mladostnikove probleme in jih bomo v dobro otrok skupaj reševali.

Vodja oz. kontaktna oseba: Suzi Kvas, tel. 03/492 40 42, suzi.kvas@siol.net

- JZ SOCIO, Kocenova 8
- JZ SOCIO PROJEKTNA PISARNA CELJE ZDRAVO MESTO, Slomškov trg 4
- TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER CELJE, Krekov trg 3
- OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, Oddelek za otroke, Gledališka ulica 4
- DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6
- KRIZNI CENTER ZA MLADE (24 ur), Ipavčeva ulica 8
- ZDRAVSTVENI DOM CELJE, Dispanzer za šolske otroke in mladino, Gregorčičeva 5
- LEONARDO, d. o. o., Gosposka 28
- POLICIJSKA POSTAJA CELJE, Ljubljanska cesta 12

Vzporedno izobraževanje, perspektivni športniki (STATUS)

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma status športnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec.

O dodelitvi statusa odloča ravnatelj po posvetu z učiteljskim zborom praviloma v septembru.

Pisna vloga z dokazili (o članstvu v klubu oz. društvu oz. šoli, o rangi tekmovanja, kjer učenec nastopa, o kategorizaciji in športnih uspehih oz. o dosežkih na kulturnem področju) se naslovi na šolo in preda razredniku do 16. septembra 2011.

OTROŠKI NASVETI ZA STARŠE

1. Ne razvajajte me, dobro vem, da ne morem imeti vsega, kar želim. Samo preizkušam vas.
2. Ne bodite nedosledni. Zaradi tega sem negotov in se izogibam vsaki obveznosti.
3. Ne delajte stvari, ki jih lahko opravi sam. Zaradi tega se počutim kot dojenček, utegnil bi vas imeti za svoje služabnike.
4. Ne opozarjajte me pred drugimi. Bolj pazljiv bom, če se boste z menoj pogovorili na štiri oči.
5. Ne pridigajte mi! Presenečeni bi bili, če bi vedeli, kako dobro vem, kaj je prav in kaj narobe.
6. Ne pozabite, da rad eksperimentiram. Tako se učim, pa vas prosim, da ste potrpežljivi.
7. Ne zavračajte me, ko želim odgovore na vprašanja, sicer bom moral spraševati in poiskati informacije drugje.
8. Ne govorite mi, da ste idealni in nezmotljivi. S takšnimi je tako težko živeti.
9. Bodite moji prijatelji, pa bom tudi jaz vaš. Učite me z zgledom, ne s kritiko.
10. In poleg vsega: imam vas rad. Imejte tudi vi mene!



Devetošolci so se lepo poslovili od šolskih klopi in pripravili nepozabno valetu.

Naslovnica in fotografije: Marija Cenc

Izdala:

II. osnovna šola Celje

Publikacija je narejena na osnovi Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96)

Publikacijo ustvarili:

Igor Topolé

Barbara Pistotnik

Tisk: Artpro

Publikacija je natisnjena v 600 izvodih

Celje, 1. 9. 2011

II. OSNOVNA ŠOLA CELJE

Ljubljanska 46
3000 CELJE

**IZJAVA STARŠEV
o strinjanju z objavo slik, izdelkov
in imen svojih otrok**

Oče/mati/skrbnik-ca

..... se strinjam, da se ime in morebitne fotografije

in izdelki mojega otroka

..... iz razreda

objavljajo v raznih tiskanih in ostalih gradivih ter na šolski spletni strani, ki bodo nastala v povezavi z delom in dogajanjem na šoli.

Podpisani na ta način dovoljujem, da lahko šola ali kakšna druga ustanova (npr.: časopis, televizija, radio ...) brez predhodnega dogovarjanja objavi ime ali sliko mojega otroka, če gre pri tem za objavo dogodka oziroma dosežka, ki je povezan izključno s šolo. Pri tem gre predvsem za objave na šolskih spletnih straneh, v raznih brošurah, poročilih, publikaciji ...

Celje, datum: _____ Podpis: _____

