

**II. osnovna šola Celje
Ljubljanska cesta 46
3000 CELJE**

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2011/2012

September 2011

KAZALO

	Stran
KAZALO	2
1.0. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012	5
2.0. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
2.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	5
2.1.1. Organizacija pouka	5
2.1.2. Delitev oddelkov	6
2.1.3. Oddelki rednega pouka	6
2.1.4. Oddelki podaljšanega bivanja	7
2.1.5. Jutranje varstvo	7
2.2. PROSTORSKI POGOJI	7
2.3. KADROVSKI POGOJI	7
2.3.1. Učitelji in strokovni delavci na šoli:	8
2.3.2. Ostali delavci na šoli	10
2.3.3. Računovodstvo	10
2.4. MATERIALNI POGOJI	10
3.0. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
3.1. PROGRAM ŠPORTNIH DNI	11
3.2. PROGRAM KULTURNIH DNI	11
3.3. VKLJUČEVANJE V PROJEKTE	11
3.4. VKLJUČEVANJE V TEKMOVANJA	17
3.5. DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	17
3.5.1. Pevski zbor	17
3.5.2. Dopolnilni pouk in dodatni pouk na RS	18
3.5.3. Dopolnilni pouk na PS	18
3.5.4. Dodatni pouk na PS	18
3.5.5. Interesne dejavnosti - krožki	19
3.5.6. Zaključna proslava	20
3.5.7. Skupnost učencev	20
4.0. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	20
4.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE	20
4.1.1. Naloge ravnatelja	20
4.1.2. Program hospitacij učiteljev	21
4.2. VSEBINE DELA UČITELJSKEGA ZBORA	22
4.2.1. Naloge učiteljskega zbora	22
4.2.2. Prednostne naloge	22
4.2.3. Učiteljske in pedagoške konference	22
4.2.4. Plan izobraževanja učiteljev	23
4.3. VSEBINE DELA POMOČNICE RAVNATELJA	23
4.4. VSEBINE DELA ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV	23
4.5. DELO UČITELJEV IN UČITELJEV - RAZREDNIKOV	24
4.6. DELO STROKOVNIH AKTIVOV	24
4.7. ORGANIZIRANOST SVETOVALNE SLUŽBE	24
4.8. DELO KNJIŽNIČARKE	24
4.9. Program pripravništva	29
5.0. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	29

6.0.	PROGRAM DELA SVETA STARŠEV	29
7.0.	PROGRAM DELA SVETA ZAVODA	30
8.0.	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	30
8.1.	POVEZOVANJE ŠOLE Z MESTNIMI ČETRIMI	30
8.2.	POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ŠOLAMI	30
8.3.	POVEZOVANJE ŠOLE Z ODD	31
8.5.	POVEZOVANJE Z ZRSŠ	31
8.6.	POVEZOVANJE Z MŠŠ	31
9.0.	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	31
10.0.	VARNA POT V ŠOLO	32
11.0.	ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK	33
11.1.	REDNI SISTEMATSKI PREGLEDI IN CEPLJENJA	33
11.2.	ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	33
12.0.	SEZNAM PRILOG	33
	Podpis predsednice Sveta zavoda	33

Letni delovni načrt (LDN) je uradni šolski dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem so dokumenti, sezname, poročila, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Obveza za pisanje letnega delovnega načrta izhaja iz šolske zakonodaje.

Zakonska je tudi obveza, da šola izda **Šolsko publikacijo**, v kateri so zajete predpisane sestavine. Publikacijo vsako leto – na prvi šolski dan – podarimo vsakemu učencu, oz njihovim staršem, vsem zaposlenim, ODD MOC, upokojenim učiteljem in drugim zainteresiranim. Publikacija je priloga LDN.

Šolski okoliš (Uradni list RS, št. 64/97):

Zahodna meja se pričenja pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Otok-Savinja in MČ Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti tako, da se med Policijo in parkirnim prostorom naveže na mejo popisnega okoliša in se obrne po njegovi meji proti severu mimo Ipavčeve ulice do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

Organizacijsko poročilo smo poslali Ministrstvu za šolstvo in šport (MŠŠ), na podlagi tega pa smo prejeli SISTEMIZACIJO delovnih mest, ki je v prilogi.

Soglasja Ministrstva za šolstvo in šport dobivamo za povečano število otrok v OPB.

Skrb za zdravje zaposlenih: letos predvidevamo kar nekaj zdravniški pregledov zaposlenih. To opravimo v dogovoru in na sedežu Zdravstvenega doma Celje.

Soglasja staršev zbiramo za objavo slik in imen njihovih otrok v tiskanih in elektronskih medijih, za razna testiranja v raziskovalne namene, objavo njihovih rezultatov ipd.

GLAVNI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012:

1. 100% realizacija pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka
2. Manj kot 5 učencev, ki bodo ponavljali razred
3. Vsaj eno zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja
4. Vsaj ena raziskovalna naloga uvrščena v I. kategorijo
5. Vsaj 5 uvrstitev na področnih prvenstvih v ekipnih športih do tretjega mesta
6. Vsaj 5 uvrstitev na področnih prvenstvih v individualnih športih do tretjega mesta
7. Vsaj tri priznanja na likovnih kolonijah in likovnih natečajih
8. Organizirati vsaj dve predavanji za starše
9. Izpeljati OVUNU po načrtu
10. Evalvirati in dopolniti Vzgojni načrt
11. Učence, ki bodo ponavljajoče kršili šolska pravila, po prvem vzgojnem opominu prijaviti na Center za socialno delo
12. Učence, ki se bodo izkazali na učnem, športnem ali kakšnem drugem področju

delovanja, bomo pohvalili na šolski oglasni tabli, na šolski spletni strani in ustno

1.0. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

Šolsko leto traja od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2011-31. 1. 2012
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2012-22. 6. 2012 (za 9. r. do 15. 6. 2012)

Počitnice in prazniki:

POČITNICE	TRAJANJE
JESENSKE: 3 dni	2.-4. 11. 2011
NOVOLETNE: 4 dni	27.-30. 12. 2011
ZIMSKE: 5 dni	20.-24. 2. 2012
PRVOMAJSKE: 1 dan	30. 4. 2012

* Osnovne šole, vključene v poskusno izvajanje fleksibilnega predmetnika, upoštevajo določila Pravilnika o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika.

Dan šole:

Dan šole določi šola z Letnim delovnim načrtom (če se tako odloči).

Popravni, predmetni in razredni izpiti:

- prvi rok:

 : za učence 9. razredov: 18. 6.-02. 7. 2012

 : za učence ostalih razredov: 26. 6.-09. 7. 2012

- drugi rok za učence vseh razredov: 20. 8.-31. 8. 2012

2.0. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV:

2.1.1. Organizacija pouka:

Pouk je organiziran na matični šoli - letos tudi za učence dveh oddelkov 1. razreda, ki so imeli prej pouk v prostorih sosednjega Vrtca Anice Černejeve, v enoti LUNA, na Ljubljanski cesti 48. V popoldanskem času je na šoli 6,6 oddelkov podaljšanega bivanja.

Vse obroke hrane pripravljamo na šoli: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

2.1.2. Delitev oddelkov:

Predmetnik dopušča delitev učencev pri nekaterih predmetih v skupine. Ti predmeti so:

- športna vzgoja: od 6. do 9. razreda: po spolu in v skupine, ki ne presegajo 20 učencev;
- tehnika in tehnologija ter gospodinjstvo: na polovico razreda, kadar je število učencev v oddelku večje kot 20;

Poleg teh delitev imamo na šoli – v skladu z zakonom o 9-letni OŠ – še delitve v 4., 5., 6. in 7. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki v obliki fleksibilne diferenciacije ter v 8. in 9. razredih, kjer imamo nivojski pouk pri istih predmetih.

2.1.3. Oddelki rednega pouka:

Število oddelkov na šoli je letos manjše - odšli so trije deveti oddelki, vpisali smo dva prva; tako imamo 18 oddelkov rednega pouka in 6,6 oddelkov podaljšanega bivanja. Število učencev je 434.

	Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	
	1.a	17	10	27	
	1.b	16	9	25	
	2.a	11	17	28	
	2.b	9	17	26	
	3.a	14	13	27	
	3.b	14	14	28	
	4.a	14	13	27	
	4.b	16	9	25	
	5.a	15	9	24	
	5.b	13	11	24	
	6.a	9	9	18	
	6.b	11	4	15	
	7.a	13	12	25	
	7.b	9	17	26	
	8.a	10	15	25	
	8.b	6	17	23	
	9.a	8	14	22	
	9.b	10	11	21	
	SKUPAJ	215	221	436	

2.1.4. Oddelki podaljšanega bivanja:

Učenke in učenci so v podaljšanem bivanju od 11.30 do 16.30 ure.

S strani MŠŠ imamo odobrenih samo 6,6 oddelkov OPB, kar ne zadošča, da bi lahko poskrbeli za vse učence, ki so tega varstva potrebni. Tako smo »iz notranjih rezerv« poskrbeli še za 7. skupino, da so lahko vključeni vsi učenci.

To nam povzroča velike težave, saj krpamo sedmo skupino z mnogimi delavci in imajo otroci vsak dan drugega učitelja.

Skupine OPB so naslednje:

- učenci iz 1. a razreda (Julijana Goriup);
- učenci iz 1. b razreda (Maja Guček);
- učenci iz 2. a razreda (Darinka Zupanc);
- učenci iz 2. b razreda (Barbara Petan);
- učenci iz 3. a razreda (Marjeta Prah);
- učenci iz 3. b razreda (Irena Lampensberger);
- učenci iz 4. a razreda (Natalija Jenko, Alenka Pesjak, Katja Švegl Končan);
- učenci iz 4. b razreda (Milena Ostrožnik);
- učenci iz 5. razreda (se razporedijo v druge oddelke).

Učenci v OPB morajo imeti na šoli kosilo, da lahko 'zdržijo' do konca varstva.

2.1.5. Jutranje varstvo:

V jutranjem varstvu bomo skrbeli za **19 učenk in učencev 1. razreda**. Zanje bosta skrbeli Borut Presečnik, Metka Manfreda, Breda Stepan in Alenka Pesjak.

Zaradi potreb smo oblikovali še drugo skupino JUV za otroke iz 2. razreda. Ti bodo v varstvu proti plačilu 15 € na mesec.

2.2. PROSTORSKI POGOJI

Ker so nam na občini končno prisluhnili, imamo sanirane sanitarije za učence, strop v jedilnici in dimnik pri šoli. Preko KK Keleja smo pridobili sredstva za preplastitev asfaltnega košarkarskega igrišča in ureditev črt za košarko. Za šolo - na severni strani smo uredili klopi in zasadili drevje in grmovnice, da bodo lahko otroci in obiskovalci šole uživali v varni in zeleni okolici.

Drugače so prostorski pogoji zadovoljivi z izjemo velike natrpanosti, saj imamo pod streho sedaj vseh 18 oddelkov - smo se morali umakniti iz vrtca Anice Černejeve.

2.3. KADROVSKI POGOJI

Med šolskim letom se je s porodniškega dopusta vrnila Sandra RAKUŠA. Za potrebe biologije in kemije smo do novega leta za določen čas zaposlili Dorotejo SMEJ, ki jo je nadomestila Natalija DRAGAR za nedoločen čas in prevzela tudi ure Darinke

ODLAZEK, ki je z novim letom odšla v pokoj. Istočasno je odšla v pokoj tudi Marija OBREZA NAPRET, namesto nje pa je dobila službo za nedoločen čas Barbara PISTOTNIK.

Preko javnih del smo za polovičen čas od aprila dalje dobili Dejana PETKA, ki bo na šoli v vlogi informatorja do konca koledarskega leta.

Z novim šolskim letom je potekla pogodba za določen čas Jasmini MIKULIĆ in Nataši KERZNAR. Čistilki Zlatki SITAR pa poteče pogodba za določen čas konec oktobra.

Za dobo enega leta je zaposlen Marko ŠIMEC, ki dela 70% kot čistilec in 30% kot kuhar.

Vodja šolske prehrane je postala Sabina VIZJAK, ker ima Natalija Dragar preveč ur pouka.

Kot volonterska pripravnica je z nami Jasenka TABORŠAK, ki dela v svetovalni službi.

Brina STRAUS, ki je opravljala volontersko pripravništvo od februarja, pa je dobila zaposlitev na OŠ Danike Kumer v Ljubljani in je od 6.9.2011 dalje ni več pri nas.

S 1. oktobrom odhaja v pokoj poslovna sekretarka Darija PIRNAT, ki jo bo nadomestila diplomirana ekonomistka Maja KLEMENC.

Paulina VERONEK je zaposlena za nedoločen čas, Barbara PETAN pa ima pogodbo za določen čas do konca oktobra, Maja GUČEK pa do konca šolskega leta. Konec koledarskega leta se bo upokojila Majda PETAN. Za njeno delovno mesto bomo objavili razpis.

2.3.1. Učitelji in strokovni delavci na šoli:

	IME IN PRIIMEK	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE NALOGE
1	Igor TOPOLÉ, prof. svetnik	ravnatelj, vodja projektov: OVUNU, Fleksibilni predmetnik, Vzgojni načrt, mednarodna dejavnost
2	Marija CENC, prof. svetnica	pomočnica ravnatelja, LVZ, LS2; vodja projekta Teden dejavnosti, Zeleni dan, likovni krožek
3	Palmira AMBROŽ svetovalka	korazredničarka 8. a, ŠVZ, ŠZZ, IŠP, ŠSP, ŠD in tekmovanja, športni program 1, 2, 3
4	Nataša BRENCE, prof. mentorica	9. a; TJN, GEO, GOS, DDE, nemška bralna značka, nemški krožek
5	Mojca CESAR, svetovalka	mobilna pedagoginja (iz OŠ Glazija), vzgojni načrt, koordinatorica DSP
6	Branka DEURIČ KODRUN, prof., mentorica	7. a, mediatorica, angleška knjižnica, angleška bralna značka
7	Natalija DRAGAR, prof. svetovalka	6. b, BIO, KEM, NAR, ND, akvaristika
8	Sandra ĐULABIĆ, prof.	TIŠ (izbirni predmet španščina)
9	Zvonka GOMINŠEK, prof. mentorica	3.a, planinski krožek, urejanje cvetja v šoli in okolica šole
10	Julijana GORIUP mentorica	OPB
11	Maja GUČEK, prof.	OPB, oblikovalni krožek

12	Natalija JENKO, prof. mentorica	1. b, Frnikola, mediatorka, plesni krožek
13	Tomaž KONČAN, prof. mentor	korazrednik 6. a, računalništvo, MAT, urejanje spletne strani, tajnik NPZ, koordinator RD, računalniški krožek
14	Irena LAMPENSBERGER mentorica	OPB
15	Metka MANFREDA svetnica	druga strokovna delavka v 1. b; OPB, pravljično-likovni krožek
16	Zdenka MARINIČ, prof. svetnica	korazredničarka 8. b, TJA
17	Milena OSTROŽNIK, prof. mentorica	Korazredničarka 9. b, TIT, OPB, evakuacijski načrt, prometni in tehniški krožek
18	Alenka PESJAK mentorica	druga strokovna delavka v 1. a, OPB, pravljični krožek
19	Barbara PISTOTNIK, prof.	porodniški dopust
20	Lidija POGAČNIK KODRUN, prof	7. b, SLJ, EKORG-ov klub
21	Marjeta PRAH, prof. mentorica	TJA, OPB, šolska kronika, angleški krožek
22	Borut PRESEČNIK, prof.	korazrednik 9.a, ŠVZ, ŠSP, IŠP, športni dnevi, športni program 1, 2, 3
23	Liljana PREVOLNIK JAZBEC, prof., mentorica	8. a; SLO, bralna značka, mediatorka, debatni krožek
24	Sandra RAKUŠA, prof. svetovalka	5. b, šolska hranilnica, vesela šola
25	Marjana ROBIČ svetnica	6. a; MAT, logika, matematični krožek, predsednica Sveta zavoda
26	Jana ROVERE, prof. svetovalka	5. a, kolesarski krožek
27	Natalija ROŽANSKI mentorica	9. b; ZGO, GEO, urnik, Evropska vas, vesela šola
28	Darja SCHWEIGER mentorica	4. b, rdeči križ, ekologija, urejanje cvetja in okolice šole, ekološki krožek
29	Breda STEPAN svetovalka	2. a; FRNIKOLA, starinski plesi, mediatorka, plesno-gledališki in lutkovni krožek
30	Silva ŠRIBAR, prof. mentorica	3. b, naravoslovni krožek
31	Katja ŠVEGL, prof. mentorica	4. a, English Club: We love English za 4. r., OVUNU (vodja)
32	Mihaela TACER, prof.	porodniški dopust
33	Cvetka TAJNŠEK svetovalka	8. b; MAT, FIZ
34	Andreja VAHEN, prof. mentorica	korazredničarka 7. b; GVZ, ANI, MPZ, OPZ, vodja kulturne dejavnosti
35	Paulina VERONEK, prof.	2. b, OPB, plesni krožek, pevski skupini »2«
36	Sabina VIZJAK, prof. svetnica	1. a; pevski skupini »1« in »3«, vodja prehrane

37	Darinka ZUPANC mentorica	OPB
38	Majda PETAN, dipl. soc., svetnica	ŠSS, šolski parlament, SU, vodja projektov Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje v OŠ in Preprečevanje nasilja
39	Alenka MUŽAR, prof. svetnica	knjižničarka, učbeniški sklad, nadarjeni učenci

2.3.2. Ostali delavci na šoli:

		IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE	
	40	Darija PIRNAT	poslovna sekretarka - do 30.9.	
	40	Maja KLEMENC	poslovna sekretarka - od 1.10.	
	41	Albin KOPRIVA	hišnik	
	42	Jožica KRIŽAN	kuharica – vodja kuhinje	
	43	Romana ZUPANC	kuharica	
	44	Marija KRAJNC	kuharica	
	45	Marko ŠIMEC	kuhar - čistilec	
	46	Helena BER	snažilka	
	47	Borka BOŽIČ	snažilka	
	48	Borka DRLJIČ	snažilka	
	49	Gordana PRODIČ	snažilka	
	50	Marija RIHTER	snažilka	
	51	Zlatka SITAR	snažilka - polovični delovni čas - do 31.10.	

Preko javnih del je na šoli za polovični čas zaposlen tudi informator:

	52	Dejan PETEK, dipl. pedagog	
--	----	----------------------------	--

2.3.3. Računovodstvo:

Računovodske naloge opravlja za nas na računovodskem servisu DESETKA Blaška FERME.

2.4. MATERIALNI POGOJI

Občina nam je zamenjala strop v jedilnici, beljenje pa smo morali plačati sami. Prenovili so nam tudi spodnje sanitarije, ploščice na stenah pa smo morali dvigniti na naš račun.

Podrli so tudi dotrajani in nevarni dimnik, ter postavili nova dva iz nerjaveče pločevine.

Usposobili smo zgornji WC na predmetni stopnji ter pregradili del zgornjega hodnika za mini skladišče za čistilke.

Preplastili smo košarkarsko igrišče z novim asfaltom, ki smo ga tudi načrtali.

Preselili smo se iz vrtca in v mali telovadnici uredili 1.a razred, oba peta razreda pa smo dali v učilnici pri knjižnici. Za en oddelek petega razreda smo dodali garderobne omarice na predmetni stopnji.

Kot vsako leto smo tudi letos zamenjali nekaj povsem dotrajanih cevi za dovod vode in nekaj sifonov v sanitarijah ter nekaterih učilnicah na šoli in v vrtcu, kjer je še posebej veliko tovrstnih popravil.

Popravljeni smo morali kosilnico, da smo lahko urejali okolico šole - na koncu smo kupili novo, ker je bila stara skoraj neuporabna.

Na razpisu MŠŠ – program 'RO' – za nabavo novih računalnikov smo bili letos izjemno uspešni, saj smo pridobili nekaj računalnikov ter 6 elektronskih tabel s projektorji. Tako smo zopet posodobili računalniško učilnico, 'stare' računalnike pa bomo razdelili po učilnicah in kabinetih.

Med poletnimi počitnicami je bilo potrebno zamenjati tudi nekaj kljuk na vratih in nekaj vodovodnih baterij. Vedno moramo kaj malega postoriti v zvezi z električno napeljavo, ki počasi popušča in obnoviti kakšna vrata, ker za nova ni denarja.

Zamašili so se odtoki v sanitarijah predmetne stopnje, ki smo jih prav tako morali odmašiti.

3.0. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. PROGRAM ŠPORTNIH DNI

Za vse športne dneve si bosta naloge razdelila oba športna pedagoga in po potrebi vključila še razrednike.

Razpored:

- SEP: atletika na šoli in ob Savinji
- OKT: pohod
- JAN ali FEB: zimski športni dan
- MAJ: športne igre
- JUN: "voda za vse"

3.2. PROGRAM KULTURNIH DNI

SEPTEMBER

Sprejem prvošolcev
Nastop na podelitvi priznanj Gazele

OKTOBER

Kulturni program ob Dnevu starejših občanov
Mali gledališki abonma Frnikola
Nastop ob prazniku MČ Slavko Šlander

NOVEMBER

Korajža velja

DECEMBER

Mali gledališki abonma Frnikola
Božično-novoletna prireditev za upokojene učitelje
Jelkovanje

FEBRUAR

Prireditev ob kulturnem prazniku

MAREC

Mali gledališki abonma Frnikola
MČ Slavko Šlander

APRIL

Revija pevskih zborov
Zeleni dan "Glas tišine"

MAJ

Zaključek bralne značke razredna stopnja

JUNIJ

Zaključna prireditev

Prireditev ob dnevu državnosti in spominu na Slavka Šlandra

Pripravil tim za kulturo:

Marija Cenc, Breda Stepan, Meta Manfreda, Natalija Jenko Jenko, Paulina Veronek, Zvonka Gominšek, Darja Schweiger, Sabina Vizjak, Liljana Prevolnik Jazbec, Andreja Vahen.

3.3. VKLJUČEVANJE V PROJEKTE

A) Vzgojni načrt

Za nami sta dve leti udejanjanja na novo sprejetega Vzgojnega načrta šole, ki je začel veljati 1. septembra 2009.

Oblikovanje načrta je potekalo v dvoletnem procesu, v katerem smo sodelovali tako strokovni delavci šole kot tudi starši in učenci.

V šolskem letu 2010/11 je potekala evalvacija samega programa in procesa uresničevanja zapisanega načrta. Pri evalvaciji smo aktivno sodelovali prav vsi strokovni delavci šole.

V sam proces evalvacije pa bomo v tem šolskem letu ponovno vključili tudi starše in učence naše šole, saj bo potrebno nekatere stvari drugače zapisati, dopolniti in posodobiti.

Vodja projekta je Mojca CESAR.

B) Glas tišine

V okviru vzgojnega delovanja šole se bomo letos posvetili zmanjšanju glasnosti na šoli – tako na hodnikih kot v učilnicah, tako na igriščih kot na ekskurzijah. Delovali bomo v smeri, da se bomo vsi bolj poslušali, da si ne bomo skakali v besedo, da se ne bomo norčevali iz tistih, ki jim beseda ne teče najbolje (govorne težave, tujci), predvsem pa hočemo zmanjšati glasnost na šoli na splošno. Aktivnosti, ki jih bomo izvajali preko šolskega leta, bomo predstavili v LDN do konca septembra.

Koordinatorica bo Marija CENC.

C) OVUNU – Osebni vzgojno-učni načrt učenca

Že tri leta uvajamo interni projekt individualnega načrtovanja učenčevega dela, v katerega smo do sedaj vključili 361 učencev. Gre za dogovor med učencem, njegovimi starši ter razrednikom, kako in zakaj bo kdo odgovoren pri šolskem in domačem delu. Letos s projektom nadaljujemo skoraj v vseh oddelkih, poskusili pa

ga bomo tudi publicirati in o njem seznaniti širšo strokovno javnost. Vodja projekta je Katja ŠVEGL KONČAN, pri delu pa še vedno pomaga mag. Manja ŠALAMON.

Č) Preprečevanje nasilja na šoli

Gre za interni projekt, s pomočjo katerega želimo v doglednem času zmanjšati nasilje vseh vrst na minimum. V ta namen smo pripravili akcijski načrt, ki zajema izobraževanja in delavnice za učitelje, učence in starše.

D) Mediacija

Nadaljevali bomo s procesom uvajanja mediacije kot nove kulture odnosov. Pri tem bodo sodelovale Breda STEPAN, Natalija JENKO, Branka DEURIČ KODRUN in Liljana PREVOLNIK JAZBEC – šolske mediatorke. Ob tem je potrebno povedati (ker včasih kakšen od staršev sprašuje, zakaj kakšna mediacija ni bila narejena), da jo lahko izvajamo, ko se z njo strinjata oba "sprta" učenca.

E) Zeleni dan

Prihodnji Zeleni dan nosi naslov Glas tišine. V vsakdanjem življenju, še posebno pa v šolskem okolju, se zadnje čase srečujemo s preobilico hrupa, ki ga tako učenci kot učitelji doživljamo kot neke vrste nasilja in so moteč dejavnik v bivalnem okolju. Hrup neugodno vpliva na počutje vsakega človeka. Skozi leto bomo poskušali raziskati omenjeno temo z različnih zornih kotov z namenom, da tudi v šolskih prostorih slišimo glas tišine, ki naj bi prispeval h kvalitetnejšemu delu in boljši klimi na šoli. Vodja je Marija CENC.

F) Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik je oblika dela, ko se določeni predmeti poučujejo samo polovico leta (v polnem številu ur), kakšen drugi predmet pa v drugem polletju. Zato je na urniku manj predmetov in posledično lažje šolske torbe. Praviloma vsi izbirni predmeti (razen jezikov) se bodo izvajali pol leta.

G) Evropska vas

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo vključili v projekt Evropska vas, v katerem bomo predstavili eno od držav EU.

Prejeli smo vabilo osnovne šole iz Arada v Romuniji (s katero smo sodelovali v projektu GNOSI), da na njihovi Evropski vasi predstavimo Slovenijo.

Vodja je Natalija ROŽANSKI.

H) Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje v osnovni šoli

Projekt je nadaljevanje uspešnega dela v preteklih letih, ko so učenci spoznavali nekatere poklice (strojništvo, gradbeništvo, kemija, tekstilna industrija) nekoliko drugače.

Vodja je Majda PETAN.

I) Tečaji

- a) Plavanje: za učence 1. in 3. razreda
- b) Drsanje: za učence 1. in 2. razreda
- c) Preizkus plavanja: za učence 5. razreda

- d) Tečaj ...: preko leta se pojavi možnost za še kakšen tečaj (npr. rolanja) in če bodo starši "ZA", bomo organizirali tudi to.

J) Ekskurzije

V okviru pouka organizirajo učitelji krajše (nekaj ur) ali poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta.

Razred	Predvidena smer ekskurzije
1.	Ogled kmetije Vranjek – Ložnica pri Velenju
2.	Kekčeva dežela – Kranjska gora ali Jama Pekel
3.	Jama Pekel - Savinjska dolina
4.	Prekmurje
5.	Ljubljana
6.	Vače - osrednji del Slovenije
7.	Slovensko primorje
8.	Notranjska
9.	Gorenjska

Aktivnosti v okviru dni dejavnosti so za učence obvezne, ko jih sprejme Svet staršev in potrdi Svet šole.

K) Teden dejavnosti

V okviru dnevov dejavnosti se bodo realizirali kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Športni dnevi bodo zaradi narave vsebin in vremenskih razmer razporejeni skozi leto.

Teden dejavnosti za učence od 1.-9. r. bo potekal zadnji teden v decembru, pred novoletnimi počitnicami, drugi teden dejavnosti za učence od 1.-9.r. bo razporejen preko celega šolskega leta.

Na razredni stopnji vodijo dneve dejavnosti razredniki po dogovoru z učitelji s predmetne stopnje in zunanjimi sodelavci.

Na predmetni stopnji so programski vodje in koordinatorji učitelji predmetne stopnje v sodelovanju z ostalimi učitelji in zunanjimi sodelavci.

Število dni dejavnosti po razredih:

Razred	KD	ND	TD	ŠD
1. a, b	4	3	3	5
2. a, b	4	3	3	5
3. a, b	4	3	3	5
4. a, b	3	3	4	5
5. a, b	3	3	4	5
6. a, b	3	3	4	5
7. a, b, c	3	3	4	5
8. a, b	3	3	4	5

9. a, b	3	3	4	5
---------	---	---	---	---

Vodja je Marija CENC.

L) Frnikola – mali gledališki abonma II. OŠ Celje

Že dve leti na šoli živi Mali gledališki abonma FRNIKOLA pod vodstvom Natalije JENKO in Brede STEPAN. Tudi to šolsko leto bodo učenci od 1. do 4. razreda lahko obiskali štiri brezplačne gledališke predstave (lutke, igre, ples ...). Predstave bodo v popoldanskem času na šolskem odru.

M) Šola v naravi:

a) za 4. razred

Kot že leta poprej gremo v Zgornji Zavratnik spomladi 2012.

b) za 5. razred

Jeseni 2012 gremo s petimi razredi v Baško.

c) za 7. razred

Letos gremo s sedmimi razredi v CŠOD v Bohinj.

N) »Jaz, midva, mi« - delavnica za učenje socialnih veščin za otroke s spektroavtistično motnjo (SAM)

Na šoli nadaljujemo z izvajanjem omenjenega projekta. Projekt je odobren s strani ZRSS, vanj pa so vključeni učenci s SAM in njihovi starši iz širše Celjske regije. Izvajale ga bodo specialne pedagoginje Mojca CESAR, Sabina KOROŠEC in Vanja DAJČAR.

O) Občinski projekti

a) Poslikava podhodov

Vsako leto obnovimo polovico podhoda na koncu Šercerjeve ulice.

b) JUMBO plakati

Ob občinskem prazniku sodelujemo s poslikavo jumbo plakatov.

c) Sodelovanje na prireditvah ob tednu kulture

Šole smo se z ODD dogovorile, da sodelujemo na Tednu kulture februarja 2012.

č) Druge oblike sodelovanja z MOC in ODD

Kjer bomo lahko, bomo sodelovali z našimi učenci. Tradicionalno se bomo udeležili dejavnosti v okviru Pravljičnega mesta, kulturnega praznika in še česa, kar bo občina predlagala.

P) Mednarodni projekti

a) Mednarodno sodelovanje

Po skoraj desetletju sodelovanja s šolo iz Varnama na Švedskem smo se nekako izpeli in prekinili sodelovanje. Namesto njih smo navezali stike s šolo St. John the Baptist iz Lanarkshira na Škotskem. V prvem letu sodelovanja bomo morda izmenjali predstavitvene obiske, potem pa verjetno še učence in učitelje.

Navezali smo tudi stike z umetniško osnovno šolo iz Daeguja v Južni Koreji – predstavnik nas je ob koncu junija že obiskal. V prvem letu si bomo izmenjali kakšno likovno razstavo – mi bomo pripravili razstavo njihovih izdelkov, oni pa naših. Ker je njihov šolski sistem zelo uspešen, morda v prihodnosti pride do izmenjave izkušenj med učitelji in tudi starši.

S hrvaško Osnovno šolo Kardinal Alojzije Stepinac iz Krašiča bomo izvedli kakšno kulturno in športno menjavo, prav tako s šolo iz Baške na otoku Krku.

Z osnovno šolo MLADOST iz Tomaševca v Srbiji pa bomo v oktobru sodelovali na športnem področju pri njih in na kulturnem področju aprila pri nas.

b) Priprava na nov Comeniusova projekta

Ravnatelj bo na študijskem obisku jeseni poskušal priti do kontaktov za nov Comeniusov projekt za naslednje šolsko leto.

Z Zavodom RS za gozdove pripravljamo prijavo za Comeniusov projekt o gozdovih s Portugalsko, Španijo, Italijo, Grčijo in Ciprom.

R) Interni projekti:

- a) Zlati sonček: za učence 1., 2. in 3. razreda. V okviru te dejavnosti morajo opraviti otroci določene naloge pri športni vzgoji.
- b) Krpan: športni program za 4. in 5. razred 9-letke.
- c) Zbiranje odpadkov: kolikor se da, skrbimo za osveščanje otrok glede ekologije, zato redno organiziramo zbiranje papirja, pločevink, plastenk, baterij, tonerjev, prenosnih telefonov in stekla. Odgovorna: Darja Schweiger.
- d) Ekskurzije: v okviru pouka organizirajo učitelji krajše (nekaj ur) ali poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo 'podaljšano' enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta.
- e) Najboljša učenka ali učenec. Gre za nagrado najboljši učenki ali učencu v devetem razredu. Šola ga nagradi s posebnim priznanjem in nagrado.

S temi projekti izraža šola svojo specifičnost in tako se odziva na interese, potrebe in pobude svojih učencev in ožjega šolskega okolja. Ti projekti odpirajo vrata pridobivanju novega znanja in izkušenj na drugačen način, močno gradijo in krepijo sodelovanje šole s starši in okoljem in imajo veliko vrednost v doseganju vzgojnih ciljev.

3.4. VKLJUČEVANJE V TEKMOVANJA

Tekmovanja in sodelovanja na raznih natečajih so ena bolj pomembnih dejavnosti na šoli, saj z njimi dosegamo pri učencih tudi nekaj tekmovalnega duha, ki ga bodo v življenju še kako potrebovali, ne nazadnje pa gre tu tudi za lastno potrditev učenca v primerjavi s širšim okoljem (odvisno od stopnje tekmovanja), učitelja-mentorja in seveda tudi šole, ki s tem pokaže, da se v njej odvijajo procesi, ki dajejo določene rezultate in ji dajo določen image. Učenci lahko, če so uspešni na državnem nivoju, tudi osvojijo točke, ki jih uporabijo za vpis v srednje šole.

Sodelovali bomo praktično na vseh športnih tekmovanjih in na vseh tekmovanjih iz šolskih znanj. Poleg tega bomo redno sodelovali na večini natečajev, ki so literarnega in likovnega značaja.

3.5. DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM IN RAZŠIRJENEM PROGRAMU

3.5.1. Pevski zbori:

Splošni cilji

Pevci:

- z glasbenimi programi sodelujejo na šolskih prireditvah in v širšem slovenskem prostoru,
- doživljajo procese umetniškega delovanja,
- spoznavajo in posredujejo vrednote slovenske in svetovne zborovske zakladnice,
- poglobljajo zavest o kulturni dediščini, vrednotah in različnosti,
- v skupnem muziciranju razvijajo sodelovanje in kakovostno kulturo odnosov,
- razvijajo svojo osebnost,
- intenzivno razvijajo čustveno in kognitivno doživljanje,
- intenzivno razvijajo in kultivirajo svoj pevski glas,
- razvijajo muzikalnost in estetsko doživljanje,
- razvijajo interes za bogato preživljanje prostega časa,
- razvijajo posebne poti komunikacije (socialna integracija).

3.5.2. Dopolnilni in dodatni pouk na RS:

Razred	Št. ur	Predmet
1. a, b	2	SLJ, MAT
2. a, b	2	SLJ, MAT
3. a, b	2	SLJ, MAT
4. a, b	2	SLJ, MAT
5. a, b	1	SLJ, MAT
Skupaj:	9 ur	

Na razredni stopnji 'kolobarimo' med dopolnilnim in dodatnim poukom. To pomeni, da učiteljice same določijo, koliko ur se bo porabilo za eno ali drugo obliko, kar je odvisno od otrok v razredu.

3.5.3. Dopolnilni pouk na PS:

Razred	Št. ur	Predmet
6. a, b	2	SLJ, MAT
7. a, b, c	1	SLJ, MAT
8. a, b	1	SLJ, MAT, TJA
9. a, b, c	1	SLJ, MAT, TJA
Skupaj:	5 ur	

3.5.4. Dodatni pouk na PS:

Razred	Št. ur	Predmet
6. a, b	1	SLJ, MAT, TJA

7. a, b, c	1	SLJ, MAT, TJA
8. a, b	1	SLJ, MAT, TJA
9. a, b	1	SLJ, MAT, TJA
Skupaj:	4 ure	

Na predmetni stopnji izvajamo dopolnilni pouk po potrebi - ko imajo učenci negativne ocene, jih povabimo na dopolnilni pouk.

3.5.5. Interesne dejavnosti - krožki

KROŽEK	Mentor - ica	Za razred:
Nemški	Nataša BRENCÉ	1. r.
Nemški	Nataša BRENCÉ	2. r.
Nemški	Nataša BRENCÉ	3. r.
Nemška bralna značka	Nataša BRENCÉ	7.-9.
Angleška bralna značka	Branka DEURIČ KODRUN	4.-9.
Računalniški	Tomaž KONČAN	5.-6.
Plesni	Paulina VERONEK	1.-2.
Plesni	Natalija JENKO	3.-5.
Plesno gledališki	Breda STEPAN	6.-9.
Lutkovni	Breda STEPAN	3.-6.
English Club - We love English	Katja ŠVEGL KONČAN	4. r.
Angleški	Marjeta PRAH	3. r.
Ekološki	Darja SCHWEIGER	1.-9.
Šolski parlament in SU	Majda PETAN	1.-9.
Raziskovalne naloge	Tomaž KONČAN	7.-9.
Matematični	Marjana ROBIČ	6.-9.
Akvaristika	Natalija DRAGAR	6.-9.
Karate (Shotokan)	Branko GABROVEC	4.-9.
Gimnastični	zunanjí sodelavec	1.-4. + OPB
Športni program 1., 2., 3.	Palmira AMBROŽ in Borut PRESEČNIK	1., 2., 3.
Tehnični	Milena OSTROŽNIK	4.-5.
Prometni	Milena OSTROŽNIK	6.-9.
Debatni	Liljana PREVOLNIK JAZBEC	8.-9.
Knjižničarski	Alenka MUŽAR	3.-8.
Oblikovalni	Maja GUČEK	2. r.
Naravoslovni	Silva ŠRIBAR	3. r.
Planinski	Darja SCHWEIGER, Zvonka GOMINŠEK	3.-5.
Bralna značka	razredničarke 1.-5.r., Liljana PREVOLNIK JAZBEC	1.-9.
Likovni	Marija CENC	6.-9.
Mladinske delavnice	MCC	7.-9.
Pravljični	Alenka PESJAK	2.-3.
Vesela šola	Natalija ROŽANSKI	6.-9.

KROŽEK	Mentor - ica	Za razred:
CICI vesela šola	Sandra RAKUŠA	2.-5.
Kviz Bistroum + Vesela šola	Darja SCHWEIGER + Katja ŠVEGL KONČAN	4.-5.
Šahovski	Stanislav VIZJAK	3.-9.

Število krožkov ni dokončno. Lahko se zgodi, da bomo kakšnega odpovedali, če bo zanimanja premalo in še kakšnega dodali, če bo potrebno. Če manjka mentor, se krožek ne nadomešča.

3.5.6. Zaključna proslava:

V juniju bomo pripravili zaključno proslavo z bogatim kulturnim programom.

Predstavila se bosta oba pevski zbora in pevski skupini, učenci bodo predstavili kakšno igro, peli bodo in še kaj. Aktivni bodo tudi učenci in učenke iz izbirnega predmeta 'ansambelska igra'.

Zadolženi: »Kulturna skupina«.

3.5.7. Skupnost učencev:

SU je na šoli trajna oblika dela z učenci, kjer lahko predstavniki razredov predstavijo svoje želje, dajejo pobude in postavljajo vprašanja.

Skupnost učencev bo ob sodelovanju ravnatelja, mentorice Majde Petan ter tudi ostalega učiteljskega zbora posvečala veliko pozornosti medsebojnim osebnim odnosom in učnemu uspehu učencev, kajti od tega je odvisno njihovo uspešno vključevanje v srednje šolanje.

Učenci v skupnosti bodo sodelovali pri pripravi Šolskega parlamenta, pri oblikovanju in izvedbi programa kulturnih in naravoslovnih dni ter pri predlogih za oblikovanje šolskih prireditev, tekmovanj in pri drugih akcijah... Mentorica se vsako leto udeleži seminarja na temo, ki jo bodo letos obravnavali – letos je to: »**Kdo so junaki našega časa in zakaj?**«.

4.0. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

4.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE - PROGRAM DELA RAVNATELJA

4.1.1. Naloge ravnatelja:

Je pedagoški vodja in poslovodni organ.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

NALOGA	ČASOVNA OPREDELITEV
organizira, načrtuje in vodi delo šole	stalno
pripravlja program razvoja šole	občasno z vodji aktivov, pomočnico in svetovalnima delavkama

pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo	konec šolskega leta
je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev	stalno
vodi delo učiteljskega zbora	stalno
oblikuje predlog nadstandardnih programov	konec šolskega leta, pričetek novega
spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev	stalno
organizira mentorstvo za pripravnike	ob vstopu pripravnika v službo
prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje	po programu (glej nadaljevanje)
predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive	po pravilniku – ob ustreznih datumih
odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede	po pravilniku – ob ustreznih datumih
spremlja delo svetovalne službe	redno: imamo tedenska srečanja
skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)	redno po programu, ki je v LDN
obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev	redno na roditeljskih sestankih, preko 'Obvestil staršem', ...
spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev	prisotnost na srečanjih
odloča o vzgojnih ukrepih	po zakonu
zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov	kadar in kakor je naloženo
zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela	kadar nastopi situacija
določa sistemizacijo delovnih mest	ob začetku vsakega šolskega leta
odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev	ko nastopi situacija
skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo	pooblastim tajnico in pomočnico ravnatelja
opravlja letne razgovore z zaposlenimi	preko celega leta
opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi	vedno bolj in vedno več je tega

Poleg tega se vključuje vsepovsod tam, kjer je potreba: spremljevalec na ŠD, KD, ND in TD; nadomeščanje manjkajočih učiteljev, sodelovanje z vsemi mogočimi institucijami, ki tako ali drugače sodelujejo s šolo, ...

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole. Največkrat je pooblaščen pomočnica Marija Cenc, naprej pa Marjana Robič, Majda Petan, Alenka Mužar in Maja Klemenc.

4.1.2. Program hospitacij učiteljev in letnih razgovorov:

Tudi letos bom spremljal delo učiteljev skozi vse leto. Vsakega učitelja bom spremljal pri VIZ delu vsaj enkrat v letu, nekatere – predvsem mlajše učitelje-ice – pa dvakrat. Ob pogovoru po hospitaciji bom z vsakim opravil še letni razgovor z delavci. Največkrat bom hospitiral ob ponedeljkih. Na nekaterih hospitacijah bosta z mano tudi Marija Cenc, Sabina Vizjak in Alenka Mužar, s katerima bomo potem skupaj opravili analizo in razgovor z učiteljem.

Profesorice pripravnice bom hospitiral v skladu z zakonom.

4.2. VSEBINE DELA UČITELJSKEGA ZBORA4.2.1. Naloge učiteljskega zbora:

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.2.2. Prednostne naloge:

- A. Preprečevanje nasilja: temu bomo posvetili vsaj dve pedagoški konferenci in še kakšno izobraževanje.
- B. Vzgojni načrt: v naslednjem letu bomo skupaj s starši in učenci popravili načrt.
- C. OVUNU: Osebni vzgojno učni načrt učenca
- D. Glas tišine: v okviru Zelenega dne bomo pripravili ta dan, ki bo potekal v okviru dnevov dejavnosti.
- E. Strokovna ekskurzija 1: za konec šolskega načrtujemo – tako kot je že v navadi – enodnevno ekskurzijo po Sloveniji.
- F. Strokovna ekskurzija 2: v septembru bomo obiskali celjski dom v Baški, da si ogledamo možnosti za izvedbo šole v naravi ali kakšnega naravoslovnega dneva in da obiščemo prijateljsko šolo in njene delavce.

4.2.3. Učiteljske, pedagoške in ocenjevalne konference:

Učiteljske in pedagoške konference bodo praviloma enkrat mesečno vsak zadnji torek v mesecu ob 16. uri.

- | | | |
|----|---------|---|
| 1. | 30. 08. | uvodna konferenca |
| 2. | 27. 09. | redna učiteljska konferenca |
| 3. | 25. 10. | pedagoška konferenca |
| 4. | 29. 11. | redna učiteljska konferenca |
| 5. | 20. 12. | redna učiteljska konferenca |
| 6. | 24. 01. | ocenjevalna konferenca ob koncu 1. polletja |

7. 27. 03. redna učiteljska konferenca
 8. 24. 04. redna učiteljska konferenca
 9. 29. 05. pedagoška konferenca
 10. 12. 06. zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
 11. 19. 06. zaključna ocenjevalna konferenca za ostale razrede
 12. 29. 06. konferenca ob koncu pouka

Pripravo in sklic konferenc prevzemam kot ravnatelj sam. Za določene teme se dogovorim s pomočnico, svetovalno delavkamo in vodji strokovnih aktivov.

4.2.4. Plan izobraževanja učiteljev:

MŠZŠ ne daje dovolj denarja, da bi lahko izpeljali program izobraževanja tako, da ne bi 'zajedali' sredstva, ki so namenjena čemu drugemu. Ker se na šoli zavedamo pomembnosti izobraževanja strokovnega kadra (če hočemo v korak s časom), vlagamo v to več denarja, kot ga za ta namen prejmemo.

MŠŠ nam je poleti poslalo okrožnico, s katero nas je obvestilo, da bomo prejeli samo 1/3 sredstev za izobraževanje učiteljev zaradi varčevalnih ukrepov.

VSEBINA	UDELEŽENCI	ČAS
Pedagoške konference	vsii pedagoški in strok. delavci	celo šolsko leto
Računalniško opismenjevanje elektronske table	učitelji, ki to želijo	po dogovoru
Individualno izobraževanje	po dogovorjenem programu	celo šolsko leto
Učenje učenja	vsii pedagoški in strok. delavci	celo šolsko leto
Strokovna ekskurzija 1-dnevna	kolektiv	junij

4.3. VSEBINE DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnica ravnatelja opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Naloge, ki jih bo opravljala:

- Sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju letnega delovnega načrta šole;
- organizacija pouka v primeru odsotnosti učiteljev – supvence in statistika realizacij ur s pomočjo računalniškega programa WinUrnik;
- urejanje plač za zaposlene s programom ŠKIS – v sodelovanju z novo računovodkinjo;
- evidentiranje in obračunavanje delovnih ur, prehrane in potnih stroškov delavcev šole;
- načrtovanje, koordinacija in sodelovanje pri izvajanju kulturne dejavnosti šole;
- sodelovanje pri nabavi strokovne literature, didaktičnega, avdio in video materiala;
- skrb za čistočo in estetski izgled šole v povezavi s čistilkami, hišnikom in učitelji,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovori z ravnateljem.

4.4. VSEBINE DELA ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Oddelčni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.5. DELO UČITELJEV IN UČITELJEV - RAZREDNIKOV

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.6. DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

	1. triletje	Zvonka GOMINŠEK	
	2. triletje	Darja SCHWEIGER	
	Aktiv OPB	Darinka ZUPANC	
	Aktiv naravoslovnih predmetov	Natalija DRAGAR	
	Aktiv družboslovnih predmetov	Liljana PREVOLNIK JAZBEC	

4.7. ORGANIZIRANOST SVETOVALE SLUŽBE

V svetovalni službi dela Majda PETAN, pomaga pa ji mobilna pedagoginja Mojca CESAR. Kot pripravnica bo pomladi delala še Jasenka TABORŠAK.

Majda Petan pokriva področje šolskih novincev in poklicno svetovanje, oblikovanje oddelkov prvošolcev, spremembe po oddelkih (ponavljalci, doselitve in odselitve, učenci s statusom begunca), preverjanje znanja devetošolcev, Skupnost učencev

šole, intervencijske razgovore v zvezi s prehrano, podaljšano bivanje, odtujevanjem lastnine, ...

Program dela je v prilogi.

4.8. DELO KNJIŽNIČARKE

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu z razpoložljivimi sredstvi, ki v povprečju znašajo 2000 eur, kar je manj kot so standardi za prirast. Zaradi omejenih sredstev delamo prioriteto. Tudi v letošnjem šolskem letu je prednostna naloga vnos v sistem Cobiss in v skladu s tem obdelava gradiva po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. V letošnjem šolskem letu nameravam vnesti večino strokovnega gradiva. Temu primerno bo okrnjeno pedagoško delo in prirejen čas izposoje gradiva, del tega dela pa bo opravljenega izven rednega delovnega časa, ure bodo koriščene v času šolskih počitnic.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Letos bo zaradi posodobitve prostora in ponovne razporeditve gradiva ter zaradi zastarelih napisov potrebno zamenjati napise za starostne stopnje in zamenjati dotrajane opornike in napise na polici za strokovno gradivo. Napise bomo izdelali sami, prav tako orientacijsko tablo UDK postavitve.

DELOVNI ČAS IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižničarja je sistemizirana 90%, kar znaša 36 ur na teden, od tega 2,5 ure za dnevni odmor, ostali čas v obsegu 33,5 ure pa je razdeljen na izposajo po načelu prostega pristopa (v tem okviru se izvaja individualno bibliopedagoško delo), urnik je lahko tedensko spremenljiv zaradi izvajanja knjižnično informacijskega znanja, ki se časovno prilagaja urniku učnih predmetov v posameznih razredih. Izposoja učencem od prvega do petega razreda je sistemsko urejena na naslednji način: oddelki imajo po dogovoru z učitelji tedensko rezerviran termin izposoje. Organizacija izposoje je usklajena s prostorsko ureditvijo knjižnice (ozki prostori med policami) in z individualnim bibliopedagoškim svetovanjem. Nadalje je delavnik razdeljen na ure knjižnično informacijskega znanja, spremljanje novosti (spletni in publicirani katalogi založb in fizični obiski knjigarn), prebiranje mladinske, otroške in poljudnoznanstvene literature za namen svetovanja in na interno delo. Delovni čas lahko tedensko presega 36 ur, oz. 33,5. Del presežka časa je opravljenega neposredno v šolski knjižnici, del na drugi lokaciji (sledenje novostim, obiski splošne knjižnice in branje za namen bibliopedagoškega dela). Po vsebini je to interno delo, delo za nadarjene učence, ... Višek ur se koristi v času šolskih počitnic. Delovni čas je razviden iz evidence delovnega časa, ki se mesečno oddaja pomočnici ravnatelja.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v skladu z izposojevalnim časom, ki je objavljena na vratih knjižnice. Individualnim obiskom je

namenjen čas, ki ga opredelim na začetku šolskega leta. Vsak dan si lahko gradivo izposodijo učenci od 6. do 9. razreda in delavci šole, ostali učenci pa v zanje določenih dnevih.

V letošnjem šolskem letu bom začela izposojati v sistemu Cobiss. Uporabniki bodo prejeli nove izkaznice, nastavljena bo nova baza uporabnikov, knjige, ki še niso v sistemu, bom izposojala pod opcijo »opombe«. V ta namen bodo opravljena naslednja dela:

- Kolega računalnikar bo pripravil bazo uporabnikov
- Bazo bodo vzpostavili na Izmumu
- Nabavljen bi tiskalnih in papir za tiskanje zadolžnic
- Izkaznice si bodo izdelali učenci sami pri LVZ
- Nabavljeni bodo ovitki za izkaznice

2. PEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. V letošnjem šolskem letu bodo te vsebine izvedene okrnjeno in sicer v razredih od 1. do 5. po dve uri na oddelek, od 6. do 9. pa po eno uro na oddelek. Razlogi za to so v postavljanju knjižnice na novo v sistem Cobiss, ki je prednostna naloga.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan v času izposoje gradiva, pa tudi med zadrževanjem učencev v čitalnici.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Za potrebe individualnega bibliopedagoškega dela vsako leto preberem določen fond strokovnega in / ali leposlovnega gradiva. To delo poteka na drugi lokaciji izven 36 ur rednega delavnika v času pouka (torej men počitnicami, vikendi). Seznam in porabljen čas je priloga ur za nadomeščanje prostih dni.

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

BRALNA ZNAČKA

Bralno značko, interesno dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Nosilci za izvajanje bralne značke na šoli so učitelji od 1. do 5. razreda in učiteljice slovenščine od 6. do 9. razreda. Učitelji v sodelovanju z menoj izdelajo priporočilni seznam, ki za učence ni popolnoma obvezujoč. Koordinatorica za učence 1. do 5. razreda je Mihaela Tacer, za učence 6. do 9. razreda pa Liljana Prevolnik Jazbec. O zaključku bralne značke se dogovorimo v sodelovanju. V letošnjem šolskem letu bo nastala mapa za evidenco vseh učencev, ki v posameznih razredih osvojijo bralno značko. Tako bodo na enem mestu zbrane informacije za proglasitev zlatega bralca naše šole.

Za razredno stopnjo bom predlagala v okviru bralne značke projekt družinsko branje.

RASTEM S KNJIGO

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo skupaj z učitelji slovenščine sodelovali v projektu Rastem s knjigo. Sodelovala bom na izvedbi kulturnega dne z vsebinami

knjižnično – informacijskih znanj in uredila obisk Osrednje knjižnice Celja. Dejavnost je namenjena učencem 7. razreda.

SLOVENSKI MUZEJSKO-KNJIŽNIČNI MEGA KVIZ

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v tem projektu. Teme in razrede bomo izbrali skupaj z učitelji, ko bodo objavljene. Dejavnosti bodo izvedene v okviru knjižnično – informacijskih znanj.

NOČ BRANJA

Noč branja je dejavnost, ki je namenjena ohranjanju in vzpodbujanju branja. Organizirana je za učence od 6. do 9. razreda kot zaključek bralne značke. Nosilka je učiteljica slovenščine Liljana Prevolnik Jazbec, sodelujem pri splošni organizaciji in z izvedbo ene delavnice oz. dejavnosti.

TIHO BRANJE

Dejavnost je bila lansko šolsko leto izvedena v vseh razredih ob svetovne dnevu knjige. Namenjena je promociji branja. Izvedena bo tudi v letošnjem šolskem letu in sicer po dogovoru z učitelji se lahko razširi na mesečno dejavnost.

VEČER BRANJA

Za učence od 1. do 5. razreda bomo priredili večer branja. Večer bo verjetno tematsko obarvan (zgodbe o čarovnicah). Vsebinsko in organizacijsko izvedbo načrtujeva skupaj z Metko Manfredo, sodelovale pa bodo vse učiteljice od 1. do 5. razreda.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje

- sestanki študijske skupine za knjižničarstvo, OŠ Hruševci Šentjur
- obisk Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani
- interno izobraževanje

MESEC	DEJAVNOST
SEP	Posredovanje podatkov za testiranje evidentiranih učencev in določitev termina za psihološko testiranje
SEP	Razgovori s starši evidentiranih učencev
SEP	Določitev termina in okvirno oblikovanje programa sobotne šole
SEP	Uskladitev dokumentacije s svetovalno službo
OKT	Vrednotenje ocenjevalnih lestvic
OKT	Oblikovanje programa za delo z nadarjenimi učenci na šoli (sobotne šole, raziskovalne naloge, tekmovanja, natečaji, dejavnosti v šoli, IP;...)
OKT	Izvedba testiranja
	Izvedba sobotne šole
NOV	Vrednotenje ocenjevalnih lestvic
NOV	RUZ – identifikacija

NOV	Seznanitev staršev o rezultatih
APR	Evidentiranje
MAJ	Razgovori s starši in soglasja za identifikacijo
JUN	Priprava ocenjevalnih lestvic
OKT-JUN	Priprava progama za tabor

OPOMBA K LDN:

V letošnjem šolskem letu intenzivno poteka računalniško posodabljanje šolske knjižnice in posodabljanje postavitve knjižničnega gradiva (COBOSS). Zaradi tega je povečan obseg internega dela in se bodo na področju knjižnično – informacijskih znanj izvajale le najnujnejše vsebine. Termine določimo skupja z učitelji nadnadno, ker se te ure lahko izvajajo tudi kot suplence. Prav tako bodo medpredmetne povezave nastajale pri sprotnem sodelovanju z učitelji.

4.9. PROGRAM PRIPRAVNİŠTVA

Če s sklepom Ministrstva za šolstvo in šport dobimo na šolo kakšnega pripravnika (tudi volonterskega), ga bomo z veseljem vzeli. Spomladi zaključuje plačano pripravništvo Jasenka Taboršak.

5.0. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanju s starši namenjamo veliko pozornosti, saj smo prepričani, da lahko le z roko v roki uspešno opravimo naše delo. Poleg rednih in z zakonom določenih oblik sodelovanja (govorilne ure, roditeljski sestanki) smo predvideli tudi drugačna srečanja. To bo še posebej pomembno v letošnjem letu, ki smo ga posvetili preprečevanju nasilja na šoli in pripravi Vzgojnega načrta.

Govorilne ure ima vsak razrednik 1-krat tedensko v času pouka (dopoldan po posebnem urniku) in potem vsak mesec 1-krat mesečno vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri, za vse učence.

Tudi letos načrtujemo tri redne roditeljske sestanke z različnimi vsebinami:

- prvi sestanek bo septembra: namenjen je razgovoru o programu dela, o učiteljih, o šolskem redu, o šolskem koledarju, nadstandardnih storitvah ipd..
- drugi sestanek bo organiziran v januarju: pogovorili se bomo o delu v prvih mesecih šolskega leta, sicer pa pripravili kakšno delavnico po predlogu Sveta staršev in pripravljali Vzgojni načrt.
- tretji sestanek bo konec maja: učitelji predstavijo analize dosedanjega dela v luči rezultatov ob koncu šolskega leta in tudi pregledujemo Vzgojni načrt.

Kot ravnatelj bom prisoten na enem roditeljskem sestanku za vsak razred.

Ob posebnih priložnostih – ko bomo imeli na šoli kakšno proslavo – bomo povabili tudi vse starše.

Datumi govorilnih ur:

- 4. oktober

- 8. november
- 6. december
- 3. januar
- 7. februar
- 6. marec
- 3. april
- 8. maj
- 5. junij

6.0. PROGRAM DELA SVETA STARŠEV

Svet staršev je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese.

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7.0. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi, vsekakor pa bodo redne seje v septembru, februarju in pred koncem pouka.

V letu 2012 bo sej vsekakor več, saj bo spomladi izšel razpis za ravnatelja in bo potrebno opraviti več sej.

8.0. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

8.1. POVEZOVANJE ŠOLE Z MESTNIMI ČETRIMI (MČ)

Šolo obiskujejo učenci v glavnem iz treh MČ, s katerimi zadovoljivo sodelujemo.

Poleg brezplačnega oddajanja telovadnice 1-krat tedensko za upokojenke naši učenci redno nastopajo s priložnostnimi programi ali s pevskim zborom na vseh prireditvah in proslavah, ki jih MČ organizirajo bodisi na šoli ali kje drugje. Šola je bila že do sedaj na razpolago za občne zборе krajanov, rdečega križa in podobno in takega sodelovanja ne bomo odklanjali niti v bodoče.

8.2. POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Tudi v prihodnje bomo sodelovali z drugimi osnovnimi šolami v Celju in bližnji okolici. Na aktivu ravnateljev smo se dogovorili o kroženju organizacij za razna občinska tekmovanja in za izmenjavo kulturnih programov. Poleg tega se učitelji občasno dogovorijo za izmenjavo strokovnih mnenj in nemalokrat smo gostitelji sestankov občinskih strokovnih aktivov in srečanj, v zadnjem času pa tudi mentorskih šol.

Seveda sodelujemo tudi s srednjimi šolami, saj se naši učenci vpišejo vanje. Sodelovanje poteka v smislu informiranja o učnih programih, ki jih določene šole izvajajo, v svetovanju, na katero šolo naj bi določen učenec šel, v pridobivanju informacij o uspehu naših učencev v prvem polletju in prvem letu srednje šole.

V okviru Comeniusa bomo sodelovali tudi v mednarodnem merilu, če bomo izbrani po prijavi.

Nadaljujemo sodelovanje s šolo iz Hrvaške in Srbije, navezali pa bomo stike tudi s šolo iz Škotske in Južne Koreje.

8.3. POVEZOVANJE ŠOLE Z ODD (Oddelek za družbene dejavnosti) MOC

Povezovanje in sodelovanje z »občino«, ki je ustanoviteljica šole, in njenimi službami je za šolo izrednega strateškega pomena, saj še vedno dobivamo dobršen del materialnih sredstev za delo šole prav iz občinskega proračuna. Večino zahtev in problemov rešujemo preko ODD, s katerim zelo uspešno sodelujemo.

Zadnji dve leti bolj tesno sodelujemo pri usklajevanju osnovnošolskega in vrtčevskega prostora.

8.4. POVEZOVANJE Z ZRSS (Zavodom RS za šolstvo) – OE Celje

Nobena šola brez sodelovanja stroke ne bi uspešno delala, zato redno in korektno sodelujemo z ZRSS, predvsem z njeno Organizacijsko enoto Celje. Vrata šole so za sestanke občinskih aktivov vedno odprta, prav tako so vsi učitelji in ravnatelj na razpolago za delo, ki ga zastavi ZRSS.

Svetovalci ZRSS sodelujejo pri nekaterih projektih, ki jih izvajamo na šoli ter nam tako zagotavljajo teoretično pomoč.

Na šoli brezplačno gostimo skupino strokovnjakinj za usmerjanje otrok.

8.5. POVEZOVANJE Z MŠŠ (Ministrstvom za šolstvo in šport)

Sodelovanje temelji v glavnem na osnovi 'delodajalca' in 'delojemalca', saj manevrskega prostora za odstopanja od meril ni. V glavnem 'prosijo' za takšne in drugačne usluge, ki jim jih ne odrečemo.

Sicer ocenjujem delo z MŠŠ v preteklosti za dokaj korektno, kar pričakujem tudi letos.

9.0. NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

V prvi vrsti je za uresničevanje LDN zadolžen ravnatelj, ki naloge za njegovo izpeljavo enakomerno porazdeli med učitelji in strokovnimi delavci šole.

Ker je LDN nastal v zbornici s predlogi in pripombami vseh učiteljev, so le-ti prvi, ki sproti spremljajo njegovo uresničevanje. To bomo opravili na septembrski učiteljski konferenci.

Drugi filter so starši, ki imajo preko predstavnikov v Svetu staršev prav tako možnost, da dajo pripombe in predloge pri sprejemanju LDN, kakor tudi pri njegovi obravnavi realizacije. Predlog LDN-ja bomo obravnavali na prvi seji sveta v septembru.

Svet zavoda je organ šole, ki LDN potrdi in ki vsako leto sprejme tudi poročilo o njegovem izvajanju. Predlog LDN-ja bomo obravnavali na prvi seji sveta v septembru.

Osnutek LDN in poročilo o njegovi izvedbi pripravi ravnatelj v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in svetovalno delavko ter z vodji strokovnih aktivov, ki ga tudi obravnavajo najprej učiteljski zbor, nato Svet staršev in nazadnje Svet šole (v septembru za preteklo šolsko leto).

10.0. VARNA POT V ŠOLO

Varno prihajanje in odhajanje učencev v šolo in iz nje je naša stalna naloga, ki ji posvečamo veliko pozornost.

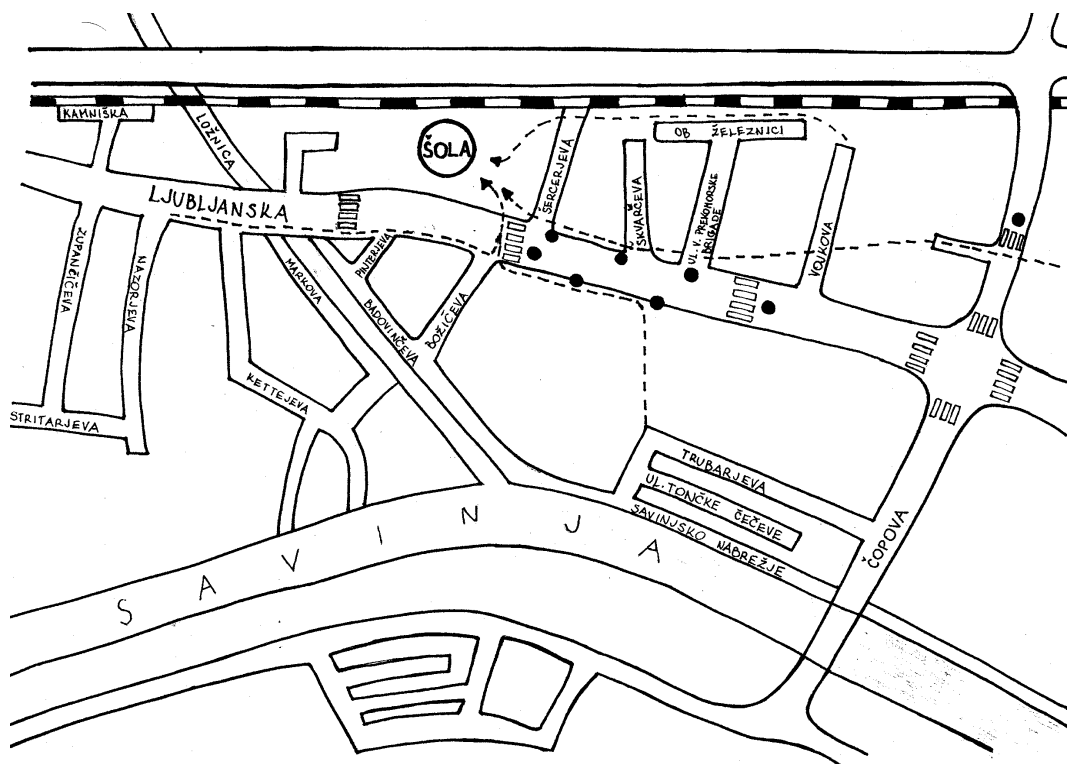
Učence prvih razredov, ki so še »novinci« na šolskih poteh, ustrezno seznanimo z najbolj varno potjo v šolo. Ne samo, da jim pokažemo zemljevid te poti, učiteljice gredo z njimi nekajkrat na teren, da jih v praksi naučijo prečkanja ceste, prižiganja semaforja za pešce na Ljubljanski cesti in nasploh obnašanja v prometu.

Prva dva dni pa so prisotni še predstavniki policije ali delavci AMD.

V četrtem razredu opravljajo učenci kolesarske izpite. Najprej se teoretično pripravijo in nato pod vodstvom svojih učiteljic tudi v praksi spoznajo pravilno in najbolj varno vožnjo s kolesom. Na koncu sledita tako teoretični kot praktični izpit, učenci pa, ki so uspešno opravili oba preizkusa, dobijo kolesarsko izkaznico.

Letos bomo kolesarske tečaje uvedli tudi za učence tretjih razredov (tako da v četrth razredih ne bo več treba opravljati izpita), ki bodo opravljali izpite spomladi.

Problem hitrostnih ovir je samo ta, da so položene samo na polovici cestišča in da se bojim, da bodo brezvestni vozniki še naprej vozili slalom mimo njih in vseeno ogrožali življenje naših otrok.



- - - - - Varna pot
- Nevarnosti - črne točke

11.0. ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

11.1. REDNI SISTEMATSKI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Otroci so med časom šolanja pod redno zdravniško kontrolo, ki se vrši preko sistematskih zdravniških pregledov.

Pregledi se vršijo na šolskem dispanzerju. Učence spremljajo na pregled njihovi razredniki, ki dobijo tudi grobo povratno informacijo o zdravstvenem stanju otrok in morebitnih odstopanjih.

Učence, ki preveč odstopajo od povprečja, pošljejo na nadaljnje preiskave.

11.2. ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Na šoli nimamo več zobozdravstvene ambulante, zato hodijo naši učenci na redne stomatološke preglede v Zdravstveni dom Celje.

Zadeve (dogovori o datumih pregledov) ureja z naše strani poslovna sekretarka šole, ga. Maja KLEMENC.

12.0. SEZNAM PRILOG

- Priloga 1: Program dela svetovalne službe
- Priloga 2: Knjižnično-informacijska znanja
- Priloga 3: Publikacija
- Priloga 4: Finančni plan in poslovno poročilo (ob zaključnem računu)
- Priloga 5:
- Priloga 6:

Letni delovni načrt je bil predstavljen in sprejet na:

Svetu staršev: 27. 09. 2011

Pedagoški konferenci: 27. 09. 2011

Svetu zavoda: 06. 10. 2011

Pečat šole

Ravnatelj šole:
Igor TOPOLÉ, prof.

Predsednica Sveta šole:
Marjana ROBIČ